



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	94	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	54	0.0	
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	500	509	101.8	2,200	2,168	98.5	• No obstante la carga laboral en un esfuerzo grupal, se cumplen con las metas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	490	507	103.5	2,161	2,149	99.4	•
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	335		0.0	1,400	1,010	72.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350		0.0	1,406	976	69.4	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	249	0.0	• Depende de el accionar de la Fiscalía.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	138	0.0	• Depende de la complejidad de los procesos y términos legales.
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	253	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	50	0.0	0	256	0.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	69	115.0	267	327	122.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	63	96.9	335	335	100.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	35	112.9	138	178	129.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	44	125.7	127	166	130.7	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	29	58.0	175	174	99.4	• Los procesos resueltos son los pendientes del tercer trimestre, así como también los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	44	118.9	169	169	100.0	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	213	175	82.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31		0.0	176	176	100.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	52	86.7	280	254	90.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	83	136.1	304	257	84.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	54	78.3	221	240	108.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	41	113.9	133	177	133.1	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	129	116	89.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	99	90	90.9	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	44	176.0	135	169	125.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	116.7	126	154	122.2	•
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	46	28	60.9	180	160	88.9	• Por haber entrado en vigencia el Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil a partir del
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	544	586	107.7	
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	60	80.0	310	219	70.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	61	81.3	330	268	81.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1o. DE MENORES DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	127	63.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	171	122.1
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	103.6	230	214	93.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	62	159.0	175	222	126.9 •
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	78	118.2	271	316	116.6 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	60	73.2	295	267	90.5 •
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	21	210.0	40	53	132.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	14	175.0	32	38	118.8 •
1o. DE PAZ DE BERLIN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	190	151	79.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	180	151	83.9
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	41	85.4	234	228	97.4	• La cantidad de procesos ingresados y ejecutados, han estado sujetos al ingreso de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	50	111.1	228	218	95.6	•
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	132	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	118	0.0	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	101	55	54.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	107	60	56.1	
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	24	33.3	287	123	42.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	11	17.2	247	48	19.4	•
1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	71	169.0	177	256	144.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	64	106.7	229	242	105.7	•
1o. DE PAZ DE COLON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	101	111.0	363	388	106.9	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	89	91	102.2	352	376	106.8	•
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	162.5	35	30	85.7	• Ingresaron 6 Procesos Penales, 2 Civiles y 5 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	13	162.5	35	30	85.7	•
1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	360	252	70.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75		0.0	350	250	71.4	
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53		0.0	215	182	84.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	247	193	78.1	
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	134	47	35.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	146	47	32.2	
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	53	85.5	279	291	104.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	49	181.5	105	154	146.7	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1o. DE PAZ DE MEJICANOS							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	147	500	340.1	549	904	164.7 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	128		0.0	461	313	67.9
1o. DE PAZ DE METAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42		0.0	145	126	86.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	136	121	89.0
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	30	157.9	78	117	150.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	29	152.6	76	115	151.3 •
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	47	95.9	211	214	101.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	47	120.5	170	214	125.9 •
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	61	115.1	187	214	114.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	59	111.3	183	207	113.1 •
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	67	0.0	0	284	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	61	0.0	0	268	0.0	•
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88		0.0	431	232	53.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	377	174	46.2	
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	57	72.2	297	263	88.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	80	97.6	283	233	82.3	•
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	61	76.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	13	65.0	80	60	75.0	•
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	42	84.0	225	206	91.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	13	32.5	162	108	66.7	•
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	94	81.7	435	337	77.5	• La cantidad de procesos recibidos depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	40	47.1	340	172	50.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	40	72.7	210	205	97.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	42	73.7	210	205	97.6	•
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31		0.0	130	101	77.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31		0.0	130	101	77.7	
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	125	137	109.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	114	126	110.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	46	23.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200	44	22.0	
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	116.7	96	95	99.0	• el numero de procesos ingresados es mayor que el de los egresados debido a que
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	23	14	60.9	106	86	81.1	•
1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	115.0	85	100	117.6	• Ingresaron 11 Procesos Penales, 6 Violencia Intrafamiliar y 6 R.S.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	90	97	107.8	• 10 Procesos Penales, 5 Violencia Intrafamiliar y 6 R.S.
1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	183	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	121	0.0	
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	190	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	190	0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	210	106	50.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180	101	56.1	
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	58	105.5	220	255	115.9	• Materia Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	49	89.1	220	226	102.7	•
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	173	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	244	0.0	
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	59	93.7	268	243	90.7	• la cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	47	71.2	322	273	84.8	• sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y los terminos procesales
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	640	607	94.8	2,124	2,149	101.2	• La cantidad programada difiere de la ejecutada, no se sumaron las suspensiones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	710	627	88.3	1,644	2,370	144.2	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290		0.0	940	1,252	133.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	390	339	86.9	
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	375		0.0	1,560	1,183	75.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	390		0.0	1,595	1,120	70.2
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43		0.0	155	161	103.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	155	93	60.0
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	50	58.8	400	169	42.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	53	55.8	375	198	52.8 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	72	160.0	280	273	97.5 • Se recibieron y se resolvieron mas procesos de los programados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	72	120.0	275	297	108.0 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	198		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	216		0.0
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	40	142.9	112	167	149.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	35	159.1	88	199	226.1	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63		0.0	273	280	102.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	119	131	110.1	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	63	74.1	292	257	88.0	• se informa que se suspendieron 10 audiencias por diferentes motivos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	55	78.6	260	255	98.1	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47		0.0	263	190	72.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	229	199	86.9	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	72	124.1	220	280	127.3	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	46	88.5	207	259	125.1	•
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	45	82	182.2	
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	422	291	69.0	
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	60	75.0	350	262	74.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	58	64.4	350	289	82.6	•
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	220	122	55.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	165	129	78.2	
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	55	78.6	305	262	85.9	• Diligenciamiento de Procesos se obstaculiza debido al incumplimiento de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	51	68.0	310	204	65.8	•
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	72	102.9	253	295	116.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	71	102.9	249	286	114.9	•
2o. DE PAZ DE ATQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	120	67	55.8	• ingresaron 20 procesos penales y 2 de violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	22	146.7	95	67	70.5	•
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	135	193	143.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	135	197	145.9	
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	65	144.4	200	192	96.0	• Se reportó que para este trimestre, ingresarían 42 procesos, pero ingresaron 65,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	60	142.9	192	191	99.5	•
2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56		0.0	221	156	70.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	267	157	58.8	
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	102	78	76.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	98	65	66.3	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	23	46.0	230	88	38.3	• Totales reales de procesos en el cuarto trimestre, según Libros de Entradas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	23	57.5	210	88	41.9	
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	185	127.6	605	757	125.1	• El informe incluye todos los ingresos del período según competencia del tribunal para
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	145	185	127.6	607	755	124.4	
2o. DE PAZ DE COLON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	73	73.0	400	292	73.0	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	71	71.0	400	287	71.8	
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	18	22	122.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	83.3	17	16	94.1	
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	319	235	73.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76		0.0	347	222	64.0	
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	228	212	93.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	222	202	91.0	
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	90	50	55.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	88	49	55.7	
2o. DE PAZ DE LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	53	132.5	205	198	96.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	49	92.5	253	178	70.4	•
2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	372	102	27.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	475	109	22.9	
2o. DE PAZ DE METAPAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59		0.0	246	69	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	266	114	42.9	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	39	97.5	131	156	119.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	37	97.4	123	152	123.6	•
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	272	123.6	1,025	1,421	138.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220	272	123.6	1,025	1,149	112.1	•
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	52	130.0	163	209	128.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	48	137.1	145	194	133.8	•
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	95	153.2	318	413	129.9	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	104	167.7	318	447	140.6	•
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	202	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	188	0.0	•
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	80	90.9	332	363	109.3	• Se hace constar que únicamente se incluyen resoluciones que ponen fin al
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	73	83.0	332	439	132.2	•
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	100.0	87	91	104.6	• se vuelve difícil predecir el número de procesos de ingresar en un trimestre
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	105	97	92.4	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	58	109.4	229	229	100.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	56	93.3	268	227	84.7	•
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	184	160.0	460	516	112.2	• durante el periodo de diciembre se tiende a pasar las causas para el mes de enero
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	150	136.4	437	480	109.8	• pasan los plazos para el mes de enero 2013 en virtud de los términos de días
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	116.7	203	257	126.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	74	127.6	214	268	125.2	•
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	52	110.6	185	184	99.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	51	164.5	117	177	151.3	•
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	88	100	113.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	82	96	117.1	
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	110	127	115.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	130	172	132.3	
2o. DE PAZ DE SONSONATE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	150	115	76.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	150	115	76.7	
2o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	33	82.5	185	141	76.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	36	80.0	185	152	82.2	• La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores, se
2o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	13	50.0	95	61	64.2	• Ingresaron: 6 Procesos Penales y 7 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	13	56.5	92	65	70.7	• Se resolvieron: 5 Procesos Penalesm, 6 Violencia Intrafamiliar y 2 Ejecutivos
2o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	265	196	74.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	49	197	402.0	
2o. DE PAZ DE ZACATECOLOCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	67	81.7	284	273	96.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	96	59	61.5	307	251	81.8	•
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	260	83	31.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59		0.0	354	77	21.8	
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66		0.0	253	187	73.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	169	185	109.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	280	309	110.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	280	308	110.0	
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	49	132.4	186	108	58.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	55	157.1	177	121	68.4	•
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	62	80.5	257	237	92.2	• el numero de procesos ingresados y resueltos corresponden a expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	54	84.4	235	236	100.4	•
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	494	116.2	1,700	2,515	147.9	• Se recibió mayor número de procesos de lo estimado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	417	119.1	1,400	1,842	131.6	• Se resolvió mayor cantidad de expedientes de lo considerado.
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	190		0.0	760	788	103.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	305	345	113.1	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125		0.0	505	239	47.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	430	263	61.2	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	43	102.4	166	196	118.1	• Ingresos: Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	34	65.4	191	136	71.2	• Egresos: Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	142		0.0	479	342	71.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115		0.0	408	339	83.1	
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	824	191	23.2	
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	54	87.1	268	206	76.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	70	111.1	273	231	84.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	259	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	202	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	174	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	43	86.0	200	152	76.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	43	86.0	200	152	76.0	•
3o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	216	52	24.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	192	61	31.8	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	0.0	238	183	76.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	0.0	222	175	78.8
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	0.0	260	180	69.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	0.0	252	193	76.6
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	0.0	177	47	26.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	0.0	73	36	49.3
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	0.0	258		0.0
Enero a Marzo	Proceso Judicial	0	0.0	75		0.0
Abril a Junio	Proceso Judicial	0	0.0	55		0.0
Julio a Septiembre	Proceso Judicial	0	0.0	61		0.0
Octubre a Diciembre	Proceso Judicial	67	0.0	67		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71	0.0	254		0.0
Enero a Marzo	Proceso Judicial	0	0.0	70		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

Abril a Junio	Proceso Judicial	0		0.0	64		0.0	
Julio a Septiembre	Proceso Judicial	0		0.0	49		0.0	
Octubre a Diciembre	Proceso Judicial	71		0.0	71		0.0	

4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	127	110.4	500	497	99.4	• Procesos que quedaron pendiente para resolver en el mes de octubre para
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	127	115.5	480	531	110.6	•

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	325	107	32.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	325	108	33.2	

4o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	360	189	52.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	358	179	50.0	

4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	64		0.0	255	66	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	255	72	28.2	

4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	54	90.0	227	217	95.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	55	94.8	214	218	101.9	•
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	179	0.0	• datos comprendidos de octubre, noviembre y diciembre del 2012
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	44	0.0	0	182	0.0	•
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	38	84.4	180	170	94.4	• la cantidad de procesos depende de la demanda del usuario
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	49	108.9	180	196	108.9	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los terminos
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	87	0.0	0	404	0.0	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	109	0.0	0	399	0.0	•
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	59	101.7	228	246	107.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	61	152.5	172	221	128.5	•
7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	46	115.0	175	178	101.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	57	142.5	160	179	111.9	•
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	73	91.3	338	347	102.7	• Se resolvieron mas procesos de los que ingresaron debido a que se resolvieron
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	88	104.8	371	353	95.1	•
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	33	67.3	176	173	98.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	39	48.8	195	189	96.9	•
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	74	0.0	0	354	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	79	0.0	0	356	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	41	71.9	237	218	92.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	55	61.1	379	226	59.6	•

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	75	80.6	366	361	98.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107	80	74.8	422	254	60.2	•

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41		0.0	179	93	52.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47		0.0	182	130	71.4	

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	72	75.8	350	351	100.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	73	81.1	330	386	117.0	•

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	106	0.0	0	373	0.0	• hago de su conocimiento que en los procesos resueltos específicamente en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	122	0.0	0	399	0.0	•

12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89	75	84.3	323	317	98.1	• de los cuales 38 fueron tramitados por proceimientos ordinarioo y 23 por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	61	64.9	330	332	100.6	• de los cuales 35 fueron tramitados por procedimientos ordinario y 13 por
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	86		0.0	326	241	73.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	297	251	84.5	
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	451	367	81.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	118		0.0	454	349	76.9	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	101	104.1	461	453	98.3	• este informe se ha elaborado conforme los datos reflejados en los informes de gestion
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	73	104.3	316	325	102.8	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	155	96.9	630	641	101.7	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	125	128	102.4	490	516	105.3	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	400	215	53.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	220	197	89.5	
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121		0.0	487	478	98.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	108		0.0	435	454	104.4	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	2	1	50.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0	93	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	80	0.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	271	90.3	1,200	824	68.7	• Juez 1: 140 Juez 2: 131
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	322	169.5	760	874	115.0	• Juez 1: 177 Juez 2: 145
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	440	383	87.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	220	285	129.5	
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	122		0.0	467	103	22.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	132		0.0	556	125	22.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	95	27	28.4	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100	96	96.0	480	360	75.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	85	121.4	335	343	102.4	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	148	0.0	0	773	0.0	• Jueza 2
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	151	0.0	0	723	0.0	• Jueza 2
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	435	389	89.4	
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	345	313	90.7	
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	170	136.0	610	1,169	191.6	• Juez 2: 170



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	156	195.0	320	921	287.8	• Juez 2: 156
5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	150	90.9	629	621	98.7	• Juez 2: 150
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	133	140	105.3	398	489	122.9	•
Administración del Centro Judicial Chalatenango								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	293	79.4	1,476	1,371	92.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	90	120.0	300	336	112.0	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	140	70.0	800	662	82.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	0	0.0	36	52	144.4	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	48	68.6	280	266	95.0	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	55	91.7	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se elaboró un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	346	88.7	1,560	1,444	92.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	27	67.5	160	139	86.9	• En este trimestre se tuvieron 241 almuerzos
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	284	105.2	1,080	1,024	94.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	35	43.8	320	281	87.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	11	64.7	70	71	101.4	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	7	38.9	72	45	62.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	7	70.0	40	32	80.0	• Meta no cumplida ya que algunos vehículos
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	138	93.9	588	536	91.2	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	2	2	100.0	• No hubo entrega de mobiliario y equipo por
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	5	166.7	12	21	175.0	• En este trimestre se solicitaron tres
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	5	100.0	• En este trimestre se entregó la prestación
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	525	403	76.8	2,100	1,705	81.2
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	25	41.7	240	127	52.9
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	252	77.5	1,300	1,010	77.7
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	2	66.7	12	11	91.7
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	71	71.0	400	331	82.8
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	20	100.0	80	80	100.0
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	5	33.3	60	50	83.3
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	2	28	1,400.0	8	96	1,200.0
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	345	314	91.0	1,380	1,393	100.9
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	60	26	43.3	240	119	49.6
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	218	109.0	800	945	118.1
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	85	70	82.4	340	329	96.8
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	86	114.7	325	399	122.8
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	28	112.0	100	122	122.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	7	140.0	20	19	95.0
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	120	4	3.3	480	422	87.9
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	0	0.0	1	1	100.0
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	7	5	71.4
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	445	453	101.8	1,780	1,950	109.6
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	105	84.0	500	459	91.8
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	313	125.2	1,000	1,260	126.0
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	19	63.3	120	121	100.8
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	16	40.0	160	110	68.8
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	48	47	97.9



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	503	523	104.0	2,012	1,824	90.7
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	8	36	450.0	32	83	259.4 • SE ATEINDE SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	308	125.7	980	852	86.9 • SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	179	71.6	1,000	889	88.9 • SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	95	95.0	400	429	107.3 • SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	75	75.0	400	342	85.5 • SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	11	9	81.8	44	38	86.4 • SOLO SE ATENDIERON VEHICULOS DE
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	25	33.3	300	250	83.3 • SON 25 DEPENDENCIAS QUE SE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	9	75.0	48	65	135.4 •
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	9	4	44.4	36	21	58.3 • SE PROGRAMAN DOS RETIROS POR
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0 • ENTREGA SUJETA A PROISION

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	358	417	116.5	1,432	1,992	139.1
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	183	122.0	600	805	134.2 • Se imprimieron 17,896 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	155	197	127.1	620	832	134.2 • Se recorrieron 16,591 Kms y se utilizarón
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	1	33.3	12	30	250.0 • Se efectuo 1 reasignación.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	36	72.0	200	325	162.5 • 1)DACI:1;2)reintegro Fdo.Cte.:20;3)Sistema
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	24	100.0 • Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	192	95	49.5	769	534	69.4
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	6	13.3	180	102	56.7 • Se proporcionarán 55 platos de comida por
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	10	83.3	49	48	98.0 • Se cancelaron viáticos por valor de \$3,145
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	79	58.5	540	384	71.1 • Se efectuaron gastos por valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	85	85	100.0	340	371	109.1 • Se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	4	16.0	100	85	85.0 • Se efectuaron 7 reparaciones de equipo de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	6	150.0	16	21	131.3 • Mantto.en Taller de la Corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida conforme a instrucciones de
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	51	100.0	204	205	100.5	• Se atendió conforme a la demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	17	1	5.9	34	40	117.6	• 1 Dependencia Judicial beneficiada.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	5	166.7	12	23	191.7	• Se recibieron 194 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	6	120.0	• S entregaron 8 vales de calzado

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	589	540	91.7	2,373	2,301	97.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	61	81.3	320	309	96.6	• La meta no se cumplió porque se recibieron
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	470	397	84.5	1,860	1,677	90.2	• se atendieron todas las solicitudes recibidas
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	7	175.0	13	29	223.1	• sujeta a demanda y necesidad
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	60	240.0	120	196	163.3	• sujeta a demanda y necesidades
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	90	150.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	345	92	26.7	1,342	1,034	77.0	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	20	44.4	190	155	81.6	• sujeta a demanda y necesidad; no se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	26	10.4	930	681	73.2	• 26 juzgados y dependencias que solicitaron
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	0	0	0.0	2	2	100.0	• se cancelaron en el trimestre pasado
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	46	92.0	220	196	89.1	• sujeta a demanda y necesidad

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	6	17	283.3	29	77	265.5	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	4	5	125.0	18	26	144.4	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	6	40.0	72	74	102.8	• sujeta a demanda y necesidad, no cumplió

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• es elaborado cuando la gerencia lo requiera
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	45	38	84.4	185	187	101.1	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	4	400.0	2	15	750.0	• sujeta a demanda y necesidad
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	75	1,500.0	• La meta no se cumplió porque la

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	350	405	115.7	1,466	1,578	107.6	
---------------------------------------	-----------	-----	-----	-------	-------	-------	-------	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	59	59	100.0	242	242	100.0	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	225	315	140.0	950	1,117	117.6	• La meta se sobrepasó, debido a que se
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	4	40.0	50	28	56.0	• Sujeta a la demanda de los tribunales.
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	2	33.3	24	17	70.8	• Meta no superada de acuerdo a lo
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	25	50.0	200	174	87.0	• Debido a la falta de fondos, disminuyeron
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	49	98.0	• Los informes son entregados
3. Recibir expedientes judiciales para resguardo,	Expediente	12,000	3,889	32.4	54,000	54,189	100.4	• Se atendió en base a las asistencias
4. Atender solicitudes de préstamo de	Expediente	480	386	80.4	1,920	10,955	570.6	• La meta sobrepasó a lo planificado en el
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Expediente	210	290	138.1	840	8,353	994.4	• La meta sobrepasó a lo planificado en el
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	80	60	75.0	320	264	82.5	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	50	36	72.0	200	150	75.0	• Se atiende en base a la demanda de los
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	24	80.0	120	114	95.0	• Se atiende en base a la demanda de los
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	45	37	82.2	202	184	91.1	• Se atendió en base a la demanda de los
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	12	13	108.3	54	62	114.8	• La meta se sobrepasó, debido al
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	10	100.0	42	46	109.5	• Se atendió de acuerdo a la demanda de los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	27	30	111.1	108	113	104.6	• La meta sobrepasó a lo planificado, debido
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	0	0.0	7	5	71.4	• Durante el este período no se efectuó
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• La entrega de prestaciones sociales, está

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial asignada,								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	662	682	103.0	2,648	2,936	110.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	151	91.5	660	693	105.0	• No se completo la meta debido al mal
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	350	339	96.9	1,400	1,393	99.5	• Se atendieron todas las solicitudes, no se
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	32	266.7	48	86	179.2	• Se atendieron todas las solicitudes
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	14	280.0	20	74	370.0	• Se supero la meta debido a que se han
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	146	112.3	520	690	132.7	• Se a atendieron todas las diferentes
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	14	155.6	36	67	186.1	• Se generaron todos los informes necesarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	492	218.7	900	1,222	135.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	10	40.0	100	91	91.0	• No se alcanzo la meta, en los meses de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	449	256.6	700	950	135.7	• Se ha superado la meta porque en este
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	33	132.0	100	181	181.0	• Se atendieron todas las solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	14	56.0	100	99	99.0	• No se atendieron algunas solicitudes por
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	6	30.0	80	52	65.0	• Se atendieron las solicitudes urgentes, no
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	9	180.0	20	32	160.0	• Se atendieron los mantenimientos
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	74	82.2	360	362	100.6	• No se alcanzo la meta debido al
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• No se recibio mobiliario y equipo por parte
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	150	174.4	344	575	167.2	• Se ha superado la meta, se atendieron
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• No se realizaron entregas de prestaciones
Administración del Centro Judicial de San Miguel								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	905	859	94.9	3,590	4,040	112.5	• Cantidad de reproducciones del trimestre:
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	120		0.0	570	515	90.4	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	725	801	110.5	2,765	3,282	118.7	• Recorrido realizado: 46,160 km., total de
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Total descargos: 28, reasignaciones: 87.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	23	92.0	120	108	90.0	• Atendido según demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	20	20	100.0	75	75	100.0	•
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	12	12	100.0	48	48	100.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	300	315	105.0	1,300	1,691	130.1	• Atendido según demanda
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	805	699	86.8	3,370	4,420	131.2	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	155	98	63.2	805	628	78.0	• Servidos en el trimestre: 61 desayunos, 891
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	500	355	71.0	2,000	2,702	135.1	• Monto total \$ 3,166.00
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	246	164.0	565	1,090	192.9	• Del total reportado se detalla: Fdo. Admón.:
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	180	149	82.8	880	739	84.0	• Atendido según demanda.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	19	63.3	120	78	65.0	• Atendido según demanda



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	65	87	133.8	260	364	140.0	• Atendido según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	160	166	103.8	655	674	102.9	• Se realizaron 64 entregas a domicilio en
10. Entregar mobiliario y Equipo en calidad de	Entrega	3	2	66.7	6	11	183.3	• Total de asignaciones recibidas: 33
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Gestionas 179 cuotas para Magistrados y
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	6	120.0	• Prestaciones entregadas: calzado.

Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	966	2,099	217.3	3,829	6,025	157.4	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	158	136	86.1	624	664	106.4	• Se obtuvieron 18,854 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	399	328	82.2	1,631	1,240	76.0	• Incidió la demanda que se tuvo. Y hubo
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	11	275.0	19	43	226.3	• Se reasignaron: 3 muebles para
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	60	240.0	120	350	291.7	• Se hicieron las siguientes gestiones: 3 a
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	132	1,401	1,061.4	497	2,951	593.8	• Se firmaron 1,401 cheques por un valor de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	248	163	65.7	938	777	82.8	• Incidió la demanda que se tuvo.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	338	86.7	1,712	1,323	77.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	14	70.0	98	72	73.5	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	257	95.2	1,186	849	71.6	• Se pagaron \$4,791.50 dólares en viáticos.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	67	67.0	428	402	93.9	• Incidió la demanda que se tuvo y el atraso

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	100	110	110.0	474	547	115.4	• Se realizaron los siguientes trabajos: 19 de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	16	10	62.5	70	102	145.7	• Se repararon: 3 teléfonos, 2 máquinas de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	46	29	63.0	• Incidió la demanda que se tuvo.

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	91	95.8	380	368	96.8	• Cinco juzgados no solicitaron en uno de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	2	200.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	13	100.0	• Se recibieron 375 vales de combustible en
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	2	40.0	• Se entregaron: 8 vales de calzado para

Administración del Centro Judicial de Santa Ana



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,537	1,633	106.2	6,477	6,620	102.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	260	257	98.8	1,130	1,111	98.3	• En el trimestre se recibieron 257 solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	814	848	104.2	3,450	3,517	101.9	• Esta meta es atendida según demanda, así
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	42	140.0	120	127	105.8	• Esta meta es atendida según demanda, en
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	11	91.7	• En el trimestre se atendieron 9 descargos y
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	280	300	107.1	1,205	1,155	95.9	• En el trimestre se atendieron 300 gestiones
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	100	126	126.0	360	477	132.5	• Se atendieron 126 solicitudes presentadas
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	50	57	114.0	200	222	111.0	• se recibieron 57 solicitudes que generaron
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• En el trimestre se atendieron 264
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,000	2,486	82.9	12,000	11,633	96.9	• Esta meta depende de usuarios externos,
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	1,156	564	48.8	4,285	2,723	63.5	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	99	71	71.7	365	326	89.3	• Esta actividad es atendida según demanda,
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	841	244	29.0	3,073	1,761	57.3	• El cumplimiento de la meta depende de los
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	216	249	115.3	847	636	75.1	• El cumplimiento de esta meta depende de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	150	235	156.7	800	890	111.3	• En el trimestre se atendieron 235
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	40	77	192.5	185	393	212.4	• Se atendieron 77 solicitudes detalladas así:
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	120	182	151.7	618	710	114.9	• Esta meta es atendida según demanda, el
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• se cumplió en 2o. trimestre
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	257	142.8	720	907	126.0	• Esta meta se incrementó debido a que por
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	1	2	200.0	7	8	114.3	• Se recibieron 13 rel 24 que generaron las
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• La cantidad de cupones de combustible
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0	• En el trimestre no se recibió ninguna

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	470	544	115.7	1,875	2,494	133.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	262	104.8	1,000	1,394	139.4	• En esta meta estamos sujetos a las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	167	111.3	600	643	107.2	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	16	64.0	100	82	82.0	• Se recibieron 17 solicitudes, se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	7	70.0	35	116	331.4	• Se realizaron 4 asignaciones y 3



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	92	262.9	140	259	185.0	• Se ejecutaron 7 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	330	539	163.3	1,320	2,062	156.2	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	498	166.0	1,200	1,885	157.1	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	41	136.7	120	177	147.5	• Se ejecutaron un total de 41 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	26	173.3	60	71	118.3	• Se realizo Reparaciones de fontaneria(2)
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	5	100.0	25	31	124.0	• Se Realizaron las rep de (2) de Fax del Civil
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	6	3	50.0	24	24	100.0	• Se atendieron solicitudes (3), 1 de la
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboro en el 2° trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	48	137.1	140	179	127.9	• Las Solicitudes de entrega de Insumos
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	4	400.0	5	8	160.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	7	116.7	24	30	125.0	• Se Tramito la cuota y 3 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	5	100.0	• Se apoyo a Recursos Humanos zona

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	869	756	87.0	3,606	2,690	74.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	175	87.5	925	740	80.0	• 175 solicitudes con un total de copias de
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	600	523	87.2	2,400	1,682	70.1	• Se atendieron 523 solicitudes, kilómetros
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	6	0	0.0	27	0	0.0	• A partir del año 2012 este Centro Judicial
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	11	3	27.3	40	14	35.0	• Se sobrepasó la meta porque se reasignó
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	37	40	108.1	154	194	126.0	• Reintegros del Fondo Circulante 7,
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	15	100.0	60	60	100.0	• Pago de Salarios 973 cheques por un
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	3,161	110.9	11,650	12,807	109.9	• Información administrativa: 2,255 y
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	393	211	53.7	1,829	1,251	68.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	75	62	82.7	325	262	80.6	• Se atendieron 62 solicitudes en la cual se
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	111	44.4	1,200	628	52.3	• Se cancelaron \$1,179, cancelando viáticos
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	62	34	54.8	268	329	122.8	• Compras \$345.45, servicios \$929.86
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	4	66.7	36	32	88.9	• Se canceló septiembre y octubre \$1,935.16



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	31	38	122.6	133	190	142.9	• Telefonía: 06, Fontanería: 13, Electricidad:
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	1	20.0	20	17	85.0	• 1 Escritorio
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	8	100.0	32	25	78.1	• Vehículos en Taller N-7648, N-3570, N-
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Cuando la DACI lo solicite.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	132	97.8	540	543	100.6	•
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	1	50.0	5	6	120.0	•
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	2	3	150.0	• No se entregaron prestaciones en este
Administración del Centro Judicial de Sonsonate								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	812	773	95.2	3,383	3,479	102.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	62	103.3	245	258	105.3	• Se atendieron tres solicitudes de tribunales.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	460	96.8	1,900	1,978	104.1	• Se recibieron 521 solicitudes, de las cuales
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	25	125.0	80	100	125.0	• Se atendieron 11 reasignaciones y 14
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	200	193	96.5	930	995	107.0	•
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	33	24	72.7	132	117	88.6	• Se realizaron 10 autorizaciones electronicas
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	24	9	37.5	96	31	32.3	• Se firmaron 51 actas y 181 acuerdos.
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	50	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	645	661	102.5	2,505	2,464	98.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	125	254	203.2	500	776	155.2	• Se atendiendo según la demanda.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	400	339	84.8	1,525	1,320	86.6	• Se recibieron un total de 338 solicitudes de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	68	56.7	480	368	76.7	• Por la falta de liquidez que se tuvo, se
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	65	100.0	260	261	100.4	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	19	126.7	66	108	163.6	• Se atiende según la demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	16	23	143.8	64	87	135.9	• Se incluyen vehículos y motocicletas
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	240	227	94.6	970	1,028	106.0	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	1	50.0	7	6	85.7	• Se efectuaron la entrega de 15 bienes, de



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se tramita mensualmente la cuota de Sres.
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	5	5	100.0	• La entrega de vales de calzado se hizo en

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	628	690	109.9	2,511	3,064	122.0	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	220	254	115.5	840	1,092	130.0	• "Total de cupones de combustible recib.
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	15	60.0	88	92	104.5	• "Reasignaciones 13
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	8	34	425.0	35	139	397.1	• "Daci 30
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	375	387	103.2	1,548	1,741	112.5	• Copias generadas 7,283
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Informes de la Dirección de Recursos

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	274	195	71.2	1,124	987	87.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	9	19	211.1	43	46	107.0	• 115 almuerzos por un monto de \$250.80
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	120	122	101.7	497	528	106.2	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	145	54	37.2	565	394	69.7	• Existió falta de liquidez financiera y
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	0	0	0.0	19	19	100.0	•
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	8	133.3	24	31	129.2	• "Cupones de combustible recibidos 389

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	70	74	105.7	275	308	112.0	• "Eléctrico 19; Cerrajería 12 ; Fontanería
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	22	19	86.4	85	65	76.5	• "Existió falta de liquidez financiera y
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	2	3	150.0	11	14	127.3	• Taller privado Menendez Moreno o San

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que

8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	92	96.8	380	368	96.8	• "Montos:
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	1	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• No se realizó la entrega de Útiles Escolares

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	645	760	117.8	2,717	2,823	103.9	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	443	98.4	1,800	1,803	100.2	•
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	20	166.7	48	36	75.0	•
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	42	34	81.0	168	143	85.1	•
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	23	21	91.3	87	85	97.7	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	118	242	205.1	614	756	123.1	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	675	424	62.8	2,700	2,354	87.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	75	6	8.0	300	186	62.0	• 6 Solicitudes, 66 platos \$ 148.50, la meta
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	329	73.1	1,800	1,612	89.6	• La meta no se cumplió por falta de
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	89	59.3	600	556	92.7	• La meta no se cumplió por falta de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	105	76	72.4	420	378	90.0	• La meta no se cumplió por falta de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	7	28.0	120	73	60.8	• La meta no se cumplió por falta de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	9	45.0	80	65	81.3	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	133	143	107.5	532	543	102.1	•
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	12	1	8.3	48	137	285.4	• La meta se sobrepasó ya que la DACI,
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	24	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• No se realizó la entrega de Utiles Escolares

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	499	630	126.3	1,996	2,673	133.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	155	193.8	320	610	190.6	• En este trimestre se realizaron mas que las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	375	342	91.2	1,500	1,368	91.2	• Se atendio menos solicitudes que las
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	100.0	28	21	75.0	•
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	7	33	471.4	28	164	585.7	• Se realizaron mas que las programadas en
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	30	93	310.0	120	510	425.0	• Se realizaron 93 gestiones 46 a Recursos
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	368	484	131.5	1,472	1,642	111.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	18	21	116.7	72	102	141.7	• Se atendieron segun demanda en este
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	50	100.0	200	244	122.0	• Se realizaron 50 compras y servicios con un
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	413	137.7	1,200	1,296	108.0	• se realizaron 413 viaticos con un costo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	84	168.0	200	389	194.5	• En este Trimestre se realizaron el



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	22	88.0	100	137	137.0	• Se realizaron 10 reparaciones de Mobiliario
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	24	100.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	79	85.9	368	479	130.2	• Se atendieron 32 Unidades entre
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	4	0.0	1	109	10,900.0	• se realizaron 4 enterga de mobiliario y
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	4	133.3	12	15	125.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• No se refleja cantidad en vista que no
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	635	961	151.3	4,550	3,762	82.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	438	584.0	2,325	1,703	73.2	• Total de Copias procesadas 195,545
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	462	91.7	2,016	1,822	90.4	• Cupones de combustible utilizados: 1,100,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	50	55	110.0	185	213	115.1	• Reasignaciones 29, Descargos 26
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se gestiono adquisiciones de materiales
1.5 Refrendar cheques de Pagaduria auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,324	92.3	14,400	13,065	90.7	• Ubicación: 2,907, Directorio: 121, Atención
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	326	478	146.6	1,324	1,422	107.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	428	142.7	1,200	1,253	104.4	• Se atendieron un total de 3,270 platos de
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	•
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	0	0.0	12	6	50.0	• No hubo solicitudes que atender.
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	20	47	235.0	100	151	151.0	• Solicitudes que comprendenreparaciones
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	169	116.6	580	763	131.6	• Cerrajería: 13, Electricidad: 41, Telefonía:
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	5	33.3	60	42	70.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	794	113.4	2,800	3,212	114.7	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	12	100.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Cupones 1,100
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	7	5	71.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y

1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,750	1,366	78.1	7,100	5,859	82.5	• Dependen de los requerimientos de las
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	20	95	475.0	310	456	147.1	• Sujeto a los requerimientos de los usuarios
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales	Informe	2	0	0.0	5	2	40.0	• Para este trimestre estaba programada la
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	75	360	480.0	493	1,632	331.0	• Sujeta a requerimientos de las unidades
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	4	2	50.0	9	7	77.8	• Se realizaron las bases para limpieza,
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	35	50	142.9	155	280	180.6	• se atendieron empastados sencillos y de
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	120	116	96.7	455	402	88.4	• Se atendieron eventos a nivel nacional y
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	502	143.4	1,400	2,087	149.1	• Sujeta a los requerimientos de la unidades
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	15	75.0	80	54	67.5	• depende de las solicitudes recibidas
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	30	200.0	60	138	230.0	• depende de las solicitudes recibidas por las
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	36	72.0	200	168	84.0	• dependen de las solicitudes recibidas por la

2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los

12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	267	71.2	1,500	1,617	107.8	• Electricidad 90, elevadores 2, AA 4,
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	16	16	100.0	67	67	100.0	• Se han generado los reportes necesarios
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	66	132.0	200	271	135.5	• Se han atendido requerimientos a nivel
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	5	50.0	40	46	115.0	• Se atendieron cinco ordenes para la

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.

1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	405	270.0	600	1,526	254.3	• Se atendieron todos los requerimientos
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se presentaron todos los reportes
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	189	189.0	400	693	173.3	• Se atendieron todos los eventos solicitados
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	335	111.7	1,200	1,194	99.5	• Se atendieron todos los requerimientos

Biblioteca "Dr. Ricardo Gallardo", San Salvador

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca.

Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Usuario	0		0.0	0		0.0	
--	---------	---	--	-----	---	--	-----	--

2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica.

Elaboración de inventarios	Inventario	0		0.0	0		0.0	
Intercambio de bibliografía con instituciones	Intercambio	0		0.0	0		0.0	

3. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Organismo Judicial con otras instituciones nacionales y del extranjero.

Promoción y difusión de los servicios de	Promoción	0		0.0	0		0.0	
--	-----------	---	--	-----	---	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

Creación, Organización y apertura de nuevas bibliotecas.	Nueva Biblioteca	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	37		0.0	150	103	68.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37		0.0	150	103	68.7	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	46	92.0	204	190	93.1	• No se cumplió la meta programada correspondiente a este trimestre, tampoco la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	100.0	204	197	96.6	• Asimismo, en el presente trimestre, si se alcanzó la meta programada, pero no así la
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	91		0.0	282	233	82.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	79		0.0	282	200	70.9	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	223	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	224	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	213	195	91.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	66		0.0	213	185	86.9	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	67	71	106.0	226	274	121.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	70	97.2	230	265	115.2	•
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	58	89	153.4	255	320	125.5	• En este informe trimestral se cumplió y se superó con la cantidad probable que se
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	88	160.0	245	313	127.8	•
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	147	123	83.7	594	526	88.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	149	130	87.2	584	528	90.4	•
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	250	123	49.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45		0.0	230	121	52.6	
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Inicial	80	56	70.0	255	204	80.0	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	65	55	84.6	215	204	94.9	• Los egresos están sujetos a cumplimiento
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	160		0.0	571	93	16.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	156		0.0	565	87	15.4	
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	82	136.7	230	248	107.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	65	108.3	225	229	101.8	•
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	42	36	85.7	147	153	104.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	45	104.7	146	155	106.2	•
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	24		0.0	96	99	103.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25		0.0	95	97	102.1	
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	18	13	72.2	63	66	104.8	• 13 Recursos de Apelación Especial.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	18	12	66.7	63	78	123.8	• 1 Anticipo de Prueba
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	37	61.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15		0.0	60	34	56.7	
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	20	11	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	20	10	50.0	
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	126	0.0	0	496	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	302	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	274	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	72	0.0	0	273	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	197	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	226	0.0
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	103	0.0	0	103	0.0 • en tramite sala de lo penal corte suprema de justicia:
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	118		0.0	424	300	70.8
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	114		0.0	414	304	73.4
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	137	151	110.2	539	572	106.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	123	64.7	557	576	103.4 •
CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	85	103	121.2	334	357	106.9 • EN TRAMITE SALA DE LO PENAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA :
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	103	128.8	338	357	105.6 •
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	213	191	89.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	46		0.0	183	201	109.8	
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	39		0.0	212	175	82.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40		0.0	212	169	79.7	
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	280	334	119.3	1,001	1,482	148.1	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	435	0.0	• EL JUZGADO DE LO CIVIL NO HA PRESENTADO INFORME PAO A LA
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	57	0.0	0	227	0.0	• EL JUZGADO DE INSTRUCCION NO HA PRESENTADO INFORME PAO A LA
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	280	187	66.8	1,001	820	81.9	• CUARTO TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	304	449	147.7	1,504	4,007	266.4	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	195	0.0	• NO HAN PRESENTADO INFORME PAO A LA FECHA.
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	159	0.0	400	2,652	663.0	• NO HAN PRESENTADO INFORME PAO A LA FECHA. YA PRESENTO PAO
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	109	0.0	0	341	0.0	• A LA FECHA NO HAN PRESENTADO INFORME PAO. ya presento pao
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	304	181	59.5	1,104	819	74.2	• CUARTO TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• El cumplimiento de la meta dependera de la
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	13	433.3	12	50	416.7	• Se tomara en consideracion todas las



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,017	4,634	115.4	16,248	20,928	128.8	• La afluencia de usuarios dependera del
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	900	0	0.0	3,600	0	0.0	• La documentación a ingresar dependerá del
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	7,000	0	0.0	28,000	0	0.0	• La Oficina aun no se encuentra en
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	900	743	82.6	3,025	1,552	51.3	• La cantidad recibida de expedientes
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	900	3,243	360.3	3,600	9,544	265.1	• La proyección de este trimestre se vio
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	169	33.8	1,514	617	40.8	• La no concecisión del 100% se deriva a
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	200	0	0.0	800	0	0.0	• A la fecha no se cuenta con el Acuerdo de
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	50	137	274.0	200	643	321.5	• Mediaciones Atendidas: 20
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	180	1,196	664.4	720	3,765	522.9	• Denuncias recibidas por Violencia
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo								
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	91	84	92.3	364	790	217.0	
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	90	81	90.0	360	323	89.7	• El apoyo brindado a los Tribunales de esta
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	1	3	300.0	4	467	11,675.0	• Durante el Cuarto Trimestre hubo
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	9	24	266.7	36	46	127.8	• El cumplimiento de la meta dependerá de
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	1	50.0	8	8	100.0	• Ejecución sujeta a demanda
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	14	700.0	8	59	737.5	• Dependera de los factores climaticos, de la
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	63	252.0	100	228	228.0	• El cumplimiento de la presente meta, estara
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	15	70	466.7	60	240	400.0	• Dependera de los conocimiento e idoneidad
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	21	0	0.0	84	0	0.0	
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	9	0	0.0	36	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	12	0	0.0	48	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
21. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• La progración del Plan de necesidades fue
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	84	700.0	• Se suministrará de manera mensual la
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	4	3	75.0	14	15	107.1	• La tramitación de combustible dependerá
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	1	100.0	5	7	140.0	• durante el cuarto trimestre se brindo
25. Realizar trámites de personal	Trámite	12	123	1,025.0	48	633	1,318.8	• Dependera de las diversas necesidades asi
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,315	2,289	69.0	13,722	11,491	83.7	
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,075	1,347	125.3	4,710	4,986	105.9	• Juez(a) 1: 274 Juez(a) 2: 276



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	1,000	942	94.2	3,925	2,804	71.4	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,240	0	0.0	5,087	3,701	72.8	• Juez(a) 1.1: 432 Juez(a) 1.2: 422
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,607	3,478	133.4	18,231	13,980	76.7	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0		0.0	1,503	478	31.8	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0	61	0.0	2,263	1,015	44.9	• Se reciben dos informes 1°-
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	970	1,069	110.2	4,034	4,621	114.6	• Juez(a) 1: 183 Juez(a) 2: 226
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,207	1,242	102.9	4,775	3,925	82.2	• Juez(a) 1.1: 168 Juez(a) 1.2: 172
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0	304	0.0	3,942	1,839	46.7	• Se recibe dos informes 1.1-
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	430	802	186.5	1,714	2,102	122.6	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	8	6	75.0	32	35	109.4	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	75	93	124.0	300	342	114.0	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	125	167	133.6	500	779	155.8	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	11	366.7	12	40	333.3	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	40	46	115.0	160	230	143.8	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	100	100.0	400	400	100.0	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	25,000	20,433	81.7	104,000	95,102	91.4	• No se cumplió la meta programada por
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	46,000	47,311	102.9	184,000	204,073	110.9	•
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	25,000	9,244	37.0	100,000	78,127	78.1	• No se alcanzó el porcentaje programado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	5,000	5,127	102.5	20,000	18,051	90.3	• No se alcanzó el porcentaje programado
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	800	877	109.6	3,200	3,337	104.3	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,600	3,431	95.3	14,400	14,158	98.3	• No se alcanzó el porcentaje programado
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,750	2,673	71.3	15,000	15,299	102.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	185	196	105.9	660	618	93.6	• No se alcanzó el porcentaje programado
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	140	150	107.1	600	640	106.7	•
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Gestión	464	393	84.7	1,886	1,687	89.4	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	404	348	86.1	1,616	1,409	87.2	•
18.2 Reportar movimientos de activo fijo.	Solicitud	60	45	75.0	270	278	103.0	•
19. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	11	44.0	100	71	71.0	• No se logró el 100% de lo proyectado
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	16	16	100.0	64	51	79.7	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	45	45.0	400	289	72.3	• El edificio es relativamente nuevo, lo cual
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	360	275	76.4	1,540	1,552	100.8	•
23. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	223	106.2	840	850	101.2	•
25. Gestionar compras	Gestión	80	56	70.0	406	336	82.8	•
26. Tramitar vales de combustibles	Gestión	3	3	100.0	12	18	150.0	• Debido a que se incrementaron las
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	1	1	100.0	5	5	100.0	•
28. Realizar trámites de personal.	Trámite	1,700	3,014	177.3	7,300	11,414	156.4	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	2,300	5,547	241.2	9,800	22,158	226.1	• Manteniendo siempre la tendencia de

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,767	1,160	65.6	7,312	4,231	57.9	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165	239	144.8	660	559	84.7	• Juez 2
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	379	426	112.4	1,572	1,763	112.2	• Juez 1 212 Juez 2 214
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	125	61	48.8	435	198	45.5	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	77	66	85.7	383	237	61.9	• Juez 1 35 Juez 2 31
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,021	368	36.0	4,262	1,474	34.6	• Juez 1 : 38 Juez 2 124
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,363	1,077	79.0	5,639	3,895	69.1	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82	150	182.9	328	390	118.9	•
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0		0.0	426	0	0.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	125	35	28.0	400	145	36.3	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	358	461	128.8	1,334	1,711	128.3	• Juez 1 236 Juez 2 225
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	134	79	59.0	533	273	51.2	• Juez 1 42 Juez 2 37
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	664	352	53.0	2,618	1,376	52.6	• Juez 1 34 Juez 2 124
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de	Acta	5	4	80.0	24	14	58.3	• ordianrias 3 y extraordinarias 1
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	5	17	340.0	24	37	154.2	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	68	69.4	420	212	50.5	• reuniones 13, notas 25 e informes 28
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12,882	13,272	103.0	51,538	53,885	104.6	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	20	83.3	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,189	2,942	70.2	16,903	13,230	78.3	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	68	69.4	420	284	67.6	•
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	8,280	8,378	101.2	33,120	32,847	99.2	•
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	4,500	12,280	272.9	18,000	44,728	248.5	•
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	4,865	5,626	115.6	22,265	23,489	105.5	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	7,280	626.0	4,652	10,919	234.7	•
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	314	1,739	553.8	1,256	6,625	527.5	•
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	440	688	156.4	1,760	2,553	145.1	•
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	360	210	58.3	1,440	975	67.7	•
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	430	666	154.9	1,739	2,226	128.0	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	300	403	134.3	1,200	779	64.9	•
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Mantenimiento	101	240	237.6	444	497	111.9	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	1	5	500.0	4	9	225.0	•
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	100	235	235.0	440	488	110.9	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	1,072	71.5	6,000	4,320	72.0	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	755	58.1	5,200	3,415	65.7	•
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	297	198.0	600	825	137.5	•
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	20	40.0	200	80	40.0	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	140	152	108.6	650	486	74.8	•
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	20	11	55.0	110	42	38.2	•
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	5	100.0	20	33	165.0	•
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	170	170.0	400	402	100.5	•
25. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	130	95	73.1	520	471	90.6	•
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	24	200.0	•
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	2	0	0.0	5	23	460.0	• No se realizaron
29. Realizar trámites de personal	Trámite	1,673	1,233	73.7	6,373	6,716	105.4	•

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44		0.0	323	199	61.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78		0.0	359	315	87.7	

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	39	100.0	150	153	102.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	21	70.0	100	86	86.0	•

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	179	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	69	0.0		
DE FAMILIA DE AHUACHAPAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	362	120.7	1,245	1,377	110.6	• la cantidad estimada de procesos pendientes de resolver al 31 de diciembre de	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	275	330	120.0	1,175	1,308	111.3	• sujeta al canplejidad de los procesos judiciales capacidad instalada y los terminos	
DE FAMILIA DE APOPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	375	377	100.5	1,575	1,371	87.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	370	300	81.1	1,384	1,261	91.1	•	
DE FAMILIA DE CHALATENANGO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	350	118.6	1,295	1,408	108.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	360	120.0	1,370	1,359	99.2	•	
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	233	105.9	910	962	105.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	310	245	79.0	1,090	1,078	98.9	•	
DE FAMILIA DE LA UNION									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	426	0.0	0	2,150	0.0	•	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	479	0.0	0	2,310	0.0	•
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	182	113.8	710	531	74.8	• en el mes de diciembre se recibieron menor cantidad de procesos ya que el año laboral
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	167	111.3	675	517	76.6	•
DE FAMILIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	573	547	95.5	2,595	2,440	94.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	495	488	98.6	2,048	2,129	104.0	•
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	623	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	0		0.0	0	666	0.0	
DE FAMILIA DE SONSONATE								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	305		0.0	1,312	657	50.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	330		0.0	1,418	728	51.3
DE FAMILIA DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,457	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,475	0.0
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	275		0.0	1,250		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300		0.0	1,200		0.0
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	104	138.7	324	211	65.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	64	193.9	130	115	88.5 •
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	71	118.3	265	303	114.3 • aumento la demanda de usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	61	87.1	282	260	92.2 • bajo lo que se esperaba por la incomparecencia de los imputados a las
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	231	176	76.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	178	177	99.4	
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	110	93	84.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	66	77	116.7	
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	256	170	66.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74		0.0	308	190	61.7	
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	175	62	35.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	165	49	29.7	
DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82		0.0	350		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117		0.0	320		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	35	68.6	182	163	89.6	*Sujeto a remisión de Procesos de los Juzgados de paz en esta Jurisdicción a la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	33	71.7	171	182	106.4	• *Depende de la incompetencia de otros Tribunales, de la Interposición de recursos de
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	88.9	165	154	93.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	42	120.0	130	117	90.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	26	108.3	115	131	113.9	• Aperturas 17, Sobreseimientos Definitivos 8, Sobreseimientos Provisionales 8,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	38	211.1	88	135	153.4	•
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	59	107.3	245	218	89.0	• Ingresaron 59 expedientes, 4 más de los programados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	61	135.6	220	213	96.8	• Se resolvieron 42 procesos tramitados en audiencia preliminar, 19 fenecidos resueltos,
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	140	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	222	0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	79	87.8	362	351	97.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	114	152.0	295	446	151.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	445		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	470		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE LO CIVIL DE APOPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	130		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	317		0.0
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	84	171.4	196	286	145.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	73	251.7	116	249	214.7 •
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	21	0.0	30	44	146.7 •
DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE LO CIVIL DE LA UNION							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	452	343	75.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130		0.0	512	199	38.9
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	29	40	137.9
DE LO CIVIL DE MEJICANOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160		0.0	600	351	58.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200	145	72.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	721	282	39.1
DE LO CIVIL DE METAPAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	228	186	81.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	170	187	110.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	81	75	92.6
DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	310		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	180		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	32		0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	0.0	545	384	70.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	0.0	450	402	89.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	65	35	53.8

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	0.0	475	100	21.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	0.0	413	120	29.1
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	639	140	21.9

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	0.0	395	277	70.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	0.0	400	254	63.5
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	42	30	71.4

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	207	0.0	800	554	69.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	0.0	335	349	104.2
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	0	2	0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	566	242	42.8
5. Ingreso de Pocesos Judiciales	Proceso Judicial	250	0.0	1,000	323	32.3
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	0.0	192	286	149.0

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	0.0	527		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	0.0	405		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	11		0.0

DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	0.0	605	321	53.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	0.0	345	229	66.4
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	146	24	16.4

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	0.0	285	360	126.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	0.0	205	191	93.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Deregado.	Proceso Judicial	0	0.0	365	257	70.4

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	0.0	555	334	60.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	0.0	468	329	70.3
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	4	2	50.0

DE LO LABORAL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	214	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	205	0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	0		0.0

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	0.0	450	319	70.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	0.0	100	43	43.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	70	129	184.3

DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	0.0	155	130	83.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	0.0	147	138	93.9
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	12	1	8.3

DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	24	92.3	96	90	93.8	• La cantidad de procesos recibidos dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	26	144.4	108	97	89.8	

DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	20	62.5	130	111	85.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	16	69.6	95	73	76.8	

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	14	56.0	100	96	96.0	• La cantidad de parocesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	27	117.4	92	111	120.7	

DE MENORES DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	50	128.2	200	176	88.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	42	89.4	212	182	85.8	

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE MENORES DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
------------------------------------	------------------	---	--	-----	---	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	104	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	97	0.0	
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	83	62	74.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	80	74	92.5	
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	202	181	89.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47		0.0	202	169	83.7	
DE MENORES DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	180	120	66.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	145	142	97.9	
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	101		0.0	552	127	23.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98		0.0	541	136	25.1	
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	102	102.0	• Venían 12 procesos de septiembre y quedaron 12 en trámite, 7 comunes, 4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	60.0	100	95	95.0	•
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	43	153.6	99	123	124.2	• En los ingresos incluyen Procesos Penales, Violencia Intrafamiliar, Familia, Conciliatorios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	42	161.5	91	113	124.2	• En los egresos pendientes de resolución quedaron cinco y se suman 4 definitivos por
DE PAZ DE ALEGRIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	95	69	72.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	90	71	78.9	
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	193	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	188	0.0	•
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	62	155.0	138	149	108.0	• Ingresaron 51 Procesos Penales y 11 procesos de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	62	155.0	138	149	108.0	• Se resolvieron 51 Procesos Penales y 11 Procesos de Familia.
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	116.7	48	46	95.8	• Durante el presente trimestre ingresaron 10 Procesos Penales, 3 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	12	109.1	42	43	102.4	•
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	133.3	125	161	128.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	34	97.1	150	145	96.7	•
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	211	105.5	800	902	112.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	190	207	108.9	758	883	116.5	•
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	86	28	32.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	74	27	36.5	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	19	63.3	109	60	55.0	• El total de los procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	17	53.1	127	59	46.5	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	109	108	99.1	395	349	88.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	85	83.3	348	268	77.0	•
DE PAZ DE AZACUALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	8	160.0	22	38	172.7	• Ingresaron 3 Procesos Penales, 3 Juicios Conciliatorios, 1 Conciliación de Familia y 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	8	160.0	22	38	172.7	•
DE PAZ DE BOLIVAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	22	183.3	50	74	148.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	166.7	50	91	182.0	•
DE PAZ DE CACAOPERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	44	137.5	112	157	140.2	• cantidad de procesos judiciales pendientes de resolver al 31 de diciembre del 2012
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	37	168.2	84	140	166.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE CALIFORNIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	28	46.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	61	29	47.5
DE PAZ DE CALUCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	19	86.4	78	65	83.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	18	90.0	71	64	90.1 •
DE PAZ DE CANCASQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	14	140.0	50	55	110.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	14	155.6	46	55	119.6 •
DE PAZ DE CANDELARIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	45	0.0	0	76	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	74	0.0 •
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	124	182	146.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	95	165	173.7
DE PAZ DE CAROLINA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	5	125.0	18	19	105.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	30	18	60.0	•
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	27	71.1	157	124	79.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	22	56.4	153	121	79.1	•
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	128	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	81	0.0	•
DE PAZ DE CHILTIUPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	90.0	51	35	68.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	38	35	92.1	•
DE PAZ DE CHIRILAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	216	136	63.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44		0.0	213	126	59.2	
DE PAZ DE CINQUERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	20	15	75.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	20	15	75.0	
DE PAZ DE CITALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	47		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	38		0.0	
DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	72	80.0	317	309	97.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	73	76.8	331	313	94.6	•
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	59	0.0	
DE PAZ DE COMACARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	50	33	66.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	7	50.0	45	29	64.4	•
DE PAZ DE COMALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80	38	47.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	77	38	49.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	29	126.1	100	90	90.0	• la cantidad de procesos judicializados depende de la demanda del usuario la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	29	126.1	100	90	90.0	•

DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	89	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	87	0.0	

DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	14	100.0	50	64	128.0	• la cantidad de procesos que se eciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	17	106.3	53	64	120.8	• sujeta ala complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los terminos

DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	47	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	55	0.0	•

DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	36	120.0	120	136	113.3	• En octubre ingresaron: Penal Común 4, Proc. Gtia. Prop.-1, Violencia Intrafamiliar 6,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	40	153.8	109	139	127.5	• En octubre se resolvieron: 6 Penal Común, 1 Proc. Gtia. Prop, 5 Violencia Intrafamiliar y

DE PAZ DE CONCHAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	59	118.0	185	223	120.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	55	137.5	165	214	129.7	•
DE PAZ DE CORINTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	34	340.0	63	189	300.0	• En el presente trimestre, la ejecución de metas quedó de la siguiente forma:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	47	148	314.9	
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	66.7	40	30	75.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	6	66.7	39	30	76.9	•
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	26	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	26	0.0	
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	19	158.3	50	85	170.0	• En el cuarto trimestre ingresaron 19 procesos: 12 Penales, 4 de Violencia



Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	19	172.7	46	85	184.8	•
DE PAZ DE DOLORES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	61	51	83.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	67	53	79.1	
DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	93	0.0	• Procesos Penales = 15 Violencia Intrafamiliar =8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	91	0.0	•
DE PAZ DE EL CARRIZAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	19	0.0	• Hemos superado la meta propuesta para el cuarto trimestre, por haber ingresado cinco
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	8	0.0	0	19	0.0	•
DE PAZ DE EL CONGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	108	66	61.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	124	75	60.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE EL DIVISADERO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	84.6	107	118	110.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	21	100.0	82	118	143.9
DE PAZ DE EL PAISNAL							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE EL PARAISO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	105	64	61.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46		0.0	127	71	55.9
DE PAZ DE EL PORVENIR							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	76	43	56.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	65	40	61.5
DE PAZ DE EL REFUGIO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	26	28	107.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	25	34	136.0
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	16	177.8	71	79	111.3	• Procesos ingresados: 4 Procedimiento Común, 4 Violencia Intrafamiliar, 6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	17	121.4	68	85	125.0	• Procesos egresados: 4 Procedimiento Común, 1 Procedimiento Sumario, 2
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	257	40	15.6	1,480	922	62.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	225	166.7	443	495	111.7	•
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	40	27	67.5	• La ejecución de metas dependió de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	6	85.7	31	25	80.6	• Se resolvieron los 6 procesos que ingresaron en el trimestre.
DE PAZ DE EL SAUSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	23	121.1	64	87	135.9	• Se inició con 2 Procesos Penales Sumarios del tercer trimestre, quedando
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	110.0	63	86	136.5	•
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	81	40.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180	81	45.0	
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	80	44	55.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	70	40	57.1	
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	60	35	58.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	53	28	52.8	
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	116.7	85	135	158.8	• el ingreso de procesos esta sujeto a la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	23	127.8	85	133	156.5	• incluye las resoluciones de procesos que estaban pendientes de trimestre anterior
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	90.0	65	72	110.8	• las expectativas variaron debido a la demanda del publico, disminuyendo la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	95.0	65	70	107.7	• la cantidad ejecutada aumenta debido a que se resuelve 1 proceso penal y 1 sumario,
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	118	54	45.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	101	54	53.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE GUAYMANGO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	84	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	20	0.0	0	82	0.0 •
DE PAZ DE GUAZAPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	235	118	50.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	213	116	54.5
DE PAZ DE HUIZUCAR							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	85.0	80	64	80.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	17	85.0	80	64	80.0 •
DE PAZ DE ILOPANGO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	290	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	270	0.0
DE PAZ DE INTIPUCA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	69	172.5	89	92	103.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	33	235.7	65	55	84.6 •
DE PAZ DE IZALCO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	92	117	127.2	397	406	102.3	• El ingreso de los procesos reportados en el cuarto trimestre depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	112	99	88.4	475	374	78.7	• El egreso de los procesos en el cuarto trimestre dependen de la complejidad de los

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	36	128.6	134	128	95.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	24	80.0	125	120	96.0	•

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	7	58.3	47	21	44.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	40	20	50.0	•

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	140.0	23	42	182.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	140.0	23	42	182.6	•

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	122.2	34	32	94.1	• En el cuarto trimestre se superó la meta programada en el ingreso y finalización de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	150.0	18	28	155.6	•

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	25	250.0	38	114	300.0	•
------------------------------------	------------------	----	----	-------	----	-----	-------	---



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	24	300.0	33	107	324.2	•
DE PAZ DE JOCORO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	20	41.7	187	109	58.3	• 1 proceso penal para enero 1 sumario pendiente para enero 1 procaro en plazo
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	23	48.9	185	106	57.3	•
DE PAZ DE JUAYUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	110.0	215	218	101.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	53	96.4	215	238	110.7	•
DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	76	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	74	0.0	
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	116.7	157	119	75.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	34	87.2	176	116	65.9	•
DE PAZ DE JUTIAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	56	25	44.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	57	24	42.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE LA LAGUNA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE LA LIBERTAD							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	420	310	73.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	305	468	153.4
DE PAZ DE LA PALMA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	54	0.0	0	223	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	212	0.0
<ul style="list-style-type: none"> • Pasan 2 Procesos Penales para el mes de enero 2013. 							
DE PAZ DE LA REINA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	27	158.8	70	114	162.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	29	170.6	70	135	192.9
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	7	350.0	16	24	150.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	7	233.3	22	22	100.0
DE PAZ DE LAS VUELTAS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	9	300.0	12	38	316.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	12	33	275.0	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	21	72.4	99	82	82.8	• la cantidad de procesos judiciales que se reciban dependa de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	21	100.0	101	82	81.2	• sujeta a la complejidad de los procesos judiciales capacidad instalada y los terminos
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	84.6	61	47	77.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	71.4	61	46	75.4	•
DE PAZ DE MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	20	12	60.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	20	12	60.0	
DE PAZ DE MEANGUERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	93.3	61	66	108.2	• 7 prec. penales 3 dilig. varias



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	14	93.3	61	66	108.2	•
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	9	64.3	50	40	80.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	56	47	83.9	•
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	5	55.6	28	14	50.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	5	55.6	28	9	32.1	•
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	128	71	55.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	115	70	60.9	
DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	113	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	116	0.0	
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	26	0.0	0	102	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	98	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE NAHUIZALCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	69	100.0	266	268	100.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	69	92.0	289	280	96.9 •
DE PAZ DE NAHULINGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	63	0.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	62	0.0 •
DE PAZ DE NEJAPA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	98	49.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48		0.0	196	93	47.4 •
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	26	173.3	75	61	81.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	26	173.3	67	61	91.0 •
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	28	175.0	76	76	100.0 • La cantidad de los expedientes depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	29	193.3	73	75	102.7 •
DE PAZ DE NUEVA GRANADA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	131	48	36.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	122	49	40.2	
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	7	0.0	25	23	92.0	• penal= 4 conc. civil=2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	6	0.0	25	21	84.0	• penal = 4 conc. civil= 2
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	20	105.3	71	76	107.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	16	84.2	68	55	80.9	•
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	12	300.0	14	33	235.7	• Queda en trámite, un Proceso Penal, para realizar Audiencia Inicial, el día 3 de enero
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	20	22	110.0	
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	6	40.0	55	16	29.1	• Procesos acumulados en el período: 1 Penal por Conciliación a Plazo, 1 Violencia



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	5	33.3	50	17	34.0	• Egresos del periodo: 1 Violencia Intrafamiliar por fenecimiento.
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	56	124.4	214	224	104.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	10	83.3	57	58	101.8	•
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	48		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	48		0.0	
DE PAZ DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	44	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	46	0.0	
DE PAZ DE OZATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	69	73	105.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	67	72	107.5	
DE PAZ DE PANCHIMALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	56	96.6	268	116	43.3	• Penales 31 Sumarios 7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	54	108.0	250	105	42.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	166.7	60	75	125.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	25	208.3	50	68	136.0	•
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	204	164	80.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	188	156	83.0	
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	13	86.7	56	53	94.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	13	86.7	56	53	94.6	•
DE PAZ DE POLOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	100.0	90	93	103.3	• La cantidad de procesos que se reciben, depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	100.0	90	93	103.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	114.3	28	29	103.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	7	100.0	28	27	96.4	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42		0.0	176	70	39.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	167	63	37.7	
DE PAZ DE QUELEPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	10	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	6	0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	102	73	71.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	108	77	71.3	
DE PAZ DE SACACOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	15	68.2	79	84	106.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	17	94.4	64	96	150.0	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	10	40.0	135	45	33.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	10	33.3	126	45	35.7	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	67	46	68.7	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	67	47	70.1	
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	87.5	160	150	93.8	• Ingresaron 21 Procesos Comunes, 3 Procesos Sumarios, 8 Conciliaciones Civiles,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	35	85.4	155	141	91.0	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	29	69.0	130	139	106.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	24	60.0	126	128	101.6	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	85	22	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	85	22	25.9	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	6	300.0	20	20	100.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	2	200.0	9	5	55.6	•
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	13	325.0	18	32	177.8	• En el proceso penal N°07-2012 se autorizo la conciliacion entre las partes, para un plazo
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	11	366.7	14	29	207.1	• En el proceso penal N° 9-2012 se autorizo la aplicacion de procesos abreviado



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	7	77.8	29	28	96.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	4	57.1	21	25	119.0	• Egresan 4 procesos, quedan inactivos 2 procesos, más 1 pendiente de audiencia.
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	30	15	50.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	33	16	48.5	
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	60	17	28.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	50	14	28.0	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	133	57	42.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	88	52	59.1	
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	91.7	50	42	84.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	2	15.4	50	22	44.0	•
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	26	37	142.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	19	41	215.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos.
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	15	0.0	0	63	0.0	• PROCESOS POR MATERIA Penal :3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	59	0.0	• AUXILIOS_JUDICIALES. provisiones :11
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	39	36	92.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	39	38	97.4	
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	5	33.3	60	40	66.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	5	33.3	65	43	66.2	•
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	13	21.7	195	70	35.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	12	21.1	184	53	28.8	•
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	44	22	50.0	• El ingreso de los procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	44	22	50.0	• Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	34	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	42	0.0	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	48	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	35	0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	11	27.5	• Ingresaron 2 Procesos Penales y 1 Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	40	11	27.5	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	9	300.0	13	39	300.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	13	38	292.3	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	66.7	175	40	22.9	• En el cuarto trimestre se resolvió el Proceso de Violencia Intrafamiliar, que quedó
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	66.7	175	39	22.3	•
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	23	153.3	68	107	157.4	• Hay 2 Expedientes Penales y 1 Conciliatorio de Familia en trámite.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	20	166.7	61	100	163.9	• 16 Procesos Penales, 3 Conciliaciones Familia, 4 Violencia Intrafamiliar.
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	66.7	68	60	88.2	• Procesos Penales y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	110.0	60	51	85.0	• Procesos Penales y Violencia Intrafamiliar.
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	6	85.7	29	18	62.1	• No se cumplió con la meta programada, debido a que la población como el índice
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	6	85.7	29	16	55.2	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	49	55	112.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	57	51	89.5	
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	46	0.0	• procesos ingresados Penales 1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	46	0.0	• Se resolvieron los 12 procesos que ingresaron y 1 que estaba pendiente, es
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	43	45	104.7	• Hubo mayor demanda de la meta establecida.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	9	300.0	26	41	157.7	• Sujeta ala complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	130	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	52	0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	12	44.4	109	33	30.3	• 1 Proceso Penal, 9 Procesos Civiles y 2 Procesos de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	12	54.5	108	33	30.6	•
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	51	182.1	136	162	119.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	50	138.9	157	158	100.6	•
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59		0.0	202	207	102.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	186	196	105.4	
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	23	57.5	160	76	47.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	17	42.5	160	71	44.4	•
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	11	68.8	59	29	49.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	10	83.3	49	28	57.1	•
DE PAZ DE SAN JULIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	181	30	16.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	181	30	16.6	
DE PAZ DE SAN LORENZO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	60	55	91.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	14	66.7	72	55	76.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	13	433.3	17	48	282.4	• En este trimestre entraron 1 Proceso Penal y 2 Violencias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	19	950.0	16	49	306.3	
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	1	50.0	11	2	18.2	• Ingresó 1 Proceso Penal en el mes de diciembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	1	50.0	11	2	18.2	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	46	46.0	380	93	24.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	46	46.0	380	93	24.5	•
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	50	83.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	54	50	92.6	
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	18	64.3	101	60	59.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	5	22.7	85	15	17.6	•
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	4	50.0	25	42	168.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	3	42.9	21	41	195.2	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	52	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	9	0.0	0	52	0.0	•
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	31	155.0	85	119	140.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	34	136.0	105	134	127.6	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	235	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	75	0.0	0	241	0.0	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	122.2	36	49	136.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	11	122.2	36	45	125.0	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	116.7	48	79	164.6	• Procesos Penales 4, Civiles 6 y Familia 4.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	14	116.7	48	79	164.6	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	50	166.7	158	209	132.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	51	145.7	174	206	118.4	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	103.8	112	105	93.8	• se incluyen 5 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	28	116.7	109	108	99.1	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	64	86	134.4	• Causas Penales 10, Actos de Conciliación 5 y Violencia Intrafamiliar 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	52	79	151.9	• Causas Penales 7, Actos de Conciliación 5 y Violencia Intrafamiliar 3.
DE PAZ DE SAN RAMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	20	250.0	29	77	265.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	17	154.5	39	64	164.1	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34		0.0	115	55	47.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	90	79	87.8
DE PAZ DE SAN SIMON							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	121	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	71	0.0
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	2	15.4	52	60	115.4 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	2	15.4	52	59	113.5 •
DE PAZ DE SANTA CLARA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	12	133.3	53	43	81.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	14	82.4	57	50	87.7 •
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	28	155.6	80	116	145.0	• Ingresos del trimestre: 17 en octubre, 4 en noviembre y 7 en diciembre.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	35	269.2	111	110	99.1	• Procesos resueltos: 15 en octubre, 11 en noviembre y 9 en diciembre.
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32		0.0	128	110	85.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	162	114	70.4	
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	2	15.4	44	39	88.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	5	45.5	35	42	120.0	•
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	104	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	26	0.0	
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	13	162.5	50	27	54.0	• La cantidad de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	13	162.5	50	27	54.0	• Depende de lo complejo de los casos y términos legales.
DE PAZ DE SANTA RITA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	100.0	37	72	194.6	• En Penal por Delito ingresó 1, quedó pendiente 1.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	36	65	180.6	
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3		0.0	27	29	107.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2		0.0	26	28	107.7	
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	39	118.2	153	95	62.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	37	137.0	122	119	97.5	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	21	150.0	88	89	101.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	25	131.6	109	104	95.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	10	142.9	42	40	95.2	• la cantidad de procesos que se reciban depende de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	14	200.0	41	44	107.3	• esta sujeta a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y terminos legales
DE PAZ DE SANTO TOMAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	51	0.0	0	167	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	175	0.0	•
DE PAZ DE SENSEMBRA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	6	13.3	161	38	23.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	6	13.3	161	38	23.6	•
DE PAZ DE SESORI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	106	0.0	• Pasó un expediente Penal al mes de enero de 2013.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	104	0.0	•
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	21	110.5	87	98	112.6	• En la cantidad de procesos que se informa hay 10 Procesos Penales Ordinarios, 3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	19	126.7	83	93	112.0	•
DE PAZ DE SONZACATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	75	102	136.0	• Ingresaron 12 Procesos Penales, 3 Juicios Sumarios y 5 Secuestros.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	133.3	75	102	136.0	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	14	175.0	32	44	137.5	• Se informa que en el mes de noviembre/12 se resuelve por un procedimiento abreviado
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	12	171.4	24	39	162.5	•
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	26	100.0	94	113	120.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	100.0	92	112	121.7	•
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	100.0	25	22	88.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	140.0	19	22	115.8	•
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	38	38.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	36	36.0	
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	46	40	87.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	41	36	87.8	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	16	160.0	42	67	159.5	• La cantidad de los procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	3	37.5	36	20	55.6	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE TEOTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	14	140.0	63	79	125.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	49	74	151.0	•
DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	89	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	62	0.0	•
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	12	171.4	51	40	78.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	140.0	45	29	64.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	235	42	17.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48		0.0	216	50	23.1	
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TOROLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	14	233.3	26	40	153.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	15	250.0	26	39	150.0	•
DE PAZ DE TURIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	6	33.3	64	30	46.9	• la cantidad de procesos que se reciben dependera de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	3	20.0	52	27	51.9	• estara sujeta al complejidad de los procesos judiciales: capacidad instalada y a
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	60	33	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	42	30	71.4	
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	24	88.9	96	81	84.4	• ha quedado pendiente de resolver para el 1° trimestre de 2013 el expediente de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	23	88.5	93	83	89.2	•
DE PAZ DE VICTORIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	85	85.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	87	87.0	
DE PAZ DE YAMABAL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	112.5	35	42	120.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	30	38	126.7	•
DE PAZ DE YAYANTIQUÉ								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	86	37	43.0	• Se resolvió un proceso civil que estaba pendiente de septiembre y quedan
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	11	61.1	83	38	45.8	•
DE PAZ DE YOLOAYQUIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	13	185.7	38	59	155.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	11	137.5	41	60	146.3	•
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	9	47.4	82	46	56.1	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	7	41.2	76	46	60.5	•
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	153	306.0	200	627	313.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	133	277.1	192	197	102.6	•
DE PAZ EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	84	31	36.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	82	28	34.1	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	148	79	53.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32		0.0	127	110	86.6	
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0		0.0	22	20	90.9	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	225	121	53.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	181	138	76.2	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	39	6	15.4	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIZAPULCAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	0.0	58	161	277.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	0.0	34	198	582.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	28	26	92.9

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	0.0	130	35	26.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	0.0	90	29	32.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	25	62	248.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	0.0	400	330	82.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	0.0	280	331	118.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	36	14	38.9

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	0.0	297	383	129.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	0.0	259	218	84.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	67	45	67.2

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	0.0	137	74	54.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	0.0	144	68	47.2
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	47	5	10.6
DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	0.0	394	227	57.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	0.0	257	145	56.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0	0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	0.0	314	261	83.1
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	0.0	249	225	90.4
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	19	0	0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	0.0	291	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	0.0	144	0.0	
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	55	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	0.0	160	107	66.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	0.0	119	86	72.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	24	3	12.5

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	0.0	326	123	37.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	0.0	287	227	79.1
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	22	0	0.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	0.0	495	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	0.0	300	0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0.0	265	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	0.0	160	84	52.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	0.0	160	89	55.6
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	56	42	75.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	0.0	160	140	87.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	0.0	120	142	118.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	78	32	41.0

DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	0.0	287	194	67.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	0.0	224	191	85.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	6	13	216.7

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	0.0	450	386	85.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	0.0	375	323	86.1
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0.0	19	10	52.6

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32		0.0	135	76	56.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	138	79	57.2	
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	33	12	36.4	
DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	458	67	14.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47		0.0	234	53	22.6	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	34	9	26.5	
DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118		0.0	472	130	27.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	360	189	52.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	20	4	20.0	
DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	129	98	76.0	390	175	44.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	154	82	53.2	482	162	33.6	•
DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	58	165.7	183	246	134.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	57	139.0	183	234	127.9	•
DE SAN PEDRO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	20	166.7	70	72	102.9	• Dependiendo de la carga de trabajo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	100.0	12	18	150.0	• No se ejecutaron debido a la complejidad del proceso.
DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	244	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	238	0.0	
DE SENTENCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	64	128.0	200	261	130.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	55	122.2	190	246	129.5	•
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	62	137.8	170	174	102.4	• Se recibieron 17 Procesos más de lo previsto, en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	43	86.0	190	132	69.5	• Se resolvieron 7 procesos menos de lo previsto, en atención a la complejidad de
DE SENTENCIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	84	0.0	0	340	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	219	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	48	141.2	142	199	140.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	52	148.6	142	201	141.5 •
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	125	82	65.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	118	71	60.2
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113	91	80.5	452	421	93.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	92	68.1	540	393	72.8 •
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	127	85	66.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	112	86	76.8
DE SENTENCIA DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	125	121.4	366	375	102.5 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	138	233.9	278	367	132.0 •
DE SENTENCIA DE USULUTAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77		0.0	295	147	49.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	270	102	37.8	
DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	82	0.0	124	397	320.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	57	0.0	60	264	440.0	•
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	226	144	63.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	240	132	55.0	
DE TRANSITO DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	63	128.6	253	268	105.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	58	101.8	256	269	105.1	•
DE TRANSITO DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	135	50	37.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	120	51	42.5	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	217	103.3	840	839	99.9	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas 4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	137	85.6	615	618	100.5	•
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	293	0.0	0	1,165	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	161	0.0	0	633	0.0	•
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170		0.0	685	1,010	147.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	82	284	346.3	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	465	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	118	0.0	
Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)								
1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.								
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,900	1,929	101.5	7,600	8,255	108.6	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	7,637	79.6	38,400	30,780	80.2	• Interna y externa, por Correo Nacional y por
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	4,481	81.5	22,000	16,566	75.3	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,600	2,271	87.3	10,400	10,029	96.4	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	15	125.0	48	43	89.6	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	3	30.0	40	20	50.0	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General
Departamento de Archivo Judicial								
1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.								
1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	1,150	1,588	138.1	4,600	8,567	186.2	• Incluye las actividades siguientes: 5,927



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	21,000	168,103	800.5	75,000	398,766	531.7	• Incluye las actividades siguientes: 95
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	55	102	185.5	220	497	225.9	• Incluye las actividades siguientes: 126,972
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	10,000	7,190	71.9	40,000	32,036	80.1	• Incluye las actividades siguientes: 73
1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.								
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos	Expediente	25	152	608.0	100	589	589.0	• Regional Paracentral: Reporta un
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	25	11	44.0	100	80	80.0	• Reg. Central "B": En el presente trimestre
3. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	6	0	0.0	24	21	87.5	•
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	1,000	2,967	296.7	4,000	10,627	265.7	• Reg. central "A": No se verificaron 18 no se
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	2,000	7,658	382.9	8,000	30,914	386.4	• Reg. Central "A": No verificados 12, no se
6. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100	267	267.0	400	1,130	282.5	• Reg. Central "A": 1 causa no se verificó en
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	2,000	3,470	173.5	2,000	3,470	173.5	• Reg. Paracentral: No se pudo cumplir con
8. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	2	0	0.0	8	0	0.0	• No se reportaron seguimientos de
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se abrió por falta de recurso humano asignado
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	75	164	218.7	300	1,269	423.0	• Por compra se adquirieron títulos para toda
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica								
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	8,585	61.3	56,000	57,936	103.5	• Considerando que 1644 fueron empleados
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	10	12	120.0	40	33	82.5	• Se realizó en cada uno de los eventos
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica								
5. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	1	0	0.0	1	11	1,100.0	• Esta meta se ejecutó anticipadamente en el
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								
6. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	14	56.0	100	49	49.0	• Realizado con Instituciones nacionales
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios								
1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.								
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales	Asesoría	45	12	26.7	190	104	54.7	
1.1 Trabajo Social	Asesoría	20	12	60.0	100	103	103.0	• En relación a los servicios profesionales
1.2 Psicología	Asesoría	15	0	0.0	50	0	0.0	• No se realizó por no contar con
1.3 Educación	Asesoría	10	0	0.0	40	1	2.5	• No se realizó por no contar con
2. Consolidar informes estadísticos de	Informe	5	4	80.0	21	18	85.7	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	100.0	8	8	100.0	• Se realizó la recepción, digitación y
2.2 Psicología	Informe	1	1	100.0	5	5	100.0	• Se consolidó el informe estadístico del
2.3 Educación	Informe	2	1	50.0	8	5	62.5	• Se consolidó el informe estadístico del
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los	Evento	9	3	33.3	36	36	100.0	
3.1 Trabajo Social	Evento	6	3	50.0	30	35	116.7	• Se participó como ponente en el Congreso
3.2 Psicología	Evento	2	0	0.0	4	0	0.0	• No se realizó por no contar con
3.3 Educación	Evento	1	0	0.0	2	1	50.0	• No se realizó por no contar con
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para	Jornada	16	40	250.0	74	132	178.4	
4.1 Grupo de profesionales de Equipos	Jornada	0	1	0.0	8	1	12.5	• Se realizó la 8a. Asamblea General de
4.2 Trabajo Social	Jornada	4	9	225.0	21	28	133.3	• Se trabajó con la Coordinación General en
4.3 Psicología	Jornada	2	1	50.0	4	1	25.0	• Por gestión del Coordinador General de
4.4 Educación	Jornada	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	6	15	250.0	24	60	250.0	• Se ejecutaron capacitaciones a tribunales
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se realizó jornada de reflexión y autocido
4.7 Organismos Gubernamentales y no	Jornada	3	13	433.3	12	39	325.0	• En coordinación con la Red
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.								
5. Realizar Investigaciones de Casos de Trabajo	Estudio	5,350	5,003	93.5	21,650	20,317	93.8	
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,200	2,713	84.8	12,800	11,438	89.4	• En el último trimestre no se cumplió la meta
5.2 Psicología	Estudio	1,700	1,610	94.7	6,800	6,753	99.3	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
5.3 Educación	Estudio	450	680	151.1	2,050	2,126	103.7	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a las	Informe	410	637	155.4	1,640	2,237	136.4	
6.1 Trabajo Social	Informe	125	352	281.6	500	999	199.8	• La dinámica de los casos en seguimiento y
6.2 Psicología	Informe	160	190	118.8	640	765	119.5	• Se realizaron 113 informes de Seguimiento
6.3 Educación	Informe	125	95	76.0	500	473	94.6	• Depende de la demanda de los Jueces.
7. Atención Socio Familiar en los procesos de	Caso	5,000	10,192	203.8	20,000	38,394	192.0	• Esta meta se superó en un 100% y se
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,533	95.4	19,000	19,589	103.1	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta, se han requerido
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	325	276	84.9	1,300	1,144	88.0	• Comisionado por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
10. Proporcionar orientación Educativa a	Persona	575	760	132.2	2,300	2,555	111.1	• 760 personas atendidas, lo que requirió la
11. Realizar Jornadas de orientación educativa a	Jornada	225	308	136.9	900	1,209	134.3	• Se desarrollaron 125 jornadas de Padres y
12. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	125	73	58.4	500	435	87.0	• Las jornadas se desarrollaron en Centros
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la problemática								
13. Coordinar, asesorar y dar seguimiento al	Reunión	3	2	66.7	12	14	116.7	• No obstante la incapacidad médica de la



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

14. Supervisar el trabajo técnico y administrativo	Visita	4	7	175.0	19	20	105.3	• No obstante la incapacidad médica de la
15. Consolidar informes estadísticos de la	Informe	1	2	200.0	5	5	100.0	• Se consolidaron los informes estadísticos
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos	Evento	1	0	0.0	4	7	175.0	• No se reporta debido a incapacidad médica
17. Gestionar y coordinar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del desempeño	Capacitación Impartida	1	2	200.0	4	23	575.0	• Por gestión del Coordinador General de DCEM y con el apoyo de la Dirección de
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.								
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	908	1,285	141.5	3,767	5,410	143.6	• Se superó la meta en un 41.52%, ésta
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,482	4,343	79.2	22,316	20,361	91.2	• Cumplimiento de meta fue en un 79.22%.
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por	Evaluación	95	140	147.4	395	591	149.6	• Se superó la meta, la cual depende de las
21. Brindar atención social.	Intervención Social	709	849	119.7	2,942	3,439	116.9	• La meta fue superada no obstante las plazas vacantes existentes. La población
22. Realizar estudios sociales por requerimiento	Estudio	43	38	88.4	179	298	166.5	• El cumplimiento de esta meta depende de
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico	Informe	2,628	3,271	124.5	10,589	14,089	133.1	• Se sobrepasó la meta en un 16.85%;
24. Presentar informes estadísticos mensuales	Informe	102	112	109.8	408	434	106.4	• Se han agregado 10 informes estadísticos
25. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	20	23	115.0	64	77	120.3	• Se superó la meta en un 15% dada la
Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Judicial (Unidad de Sistemas Administrativos)								
1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas que								
1. Elaboración de propuesta para mejorar el	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Propuesta que tiene como objetivo habilitar
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
2. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se asignó personal de apoyo en la
3. Desarrollar diagnósticos y condiciones previas	Documento	0	1	0.0	1	1	100.0	• Estaba programado para el 3er. Trimestre
4. Apoyo a la implementación del Sistema de	Documento	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se incorporó al SIGJU el Módulo de la
5. Elaborar Propuesta de Implementación de bodegas objetos secuestrados, decomisados y	Oficina Implementada	0	0	0.0	1	0	0.0	• De acuerdo a lineamientos institucionales, se asignaron las bodegas para los Archivos
6. Elaborar Propuesta de Implementación de Notificaciones Judiciales electrónicas. (2.1.2)	Sistema Implementado	0	0	0.0	3	2	66.7	• Se reprograma la implementación del Proyecto de Notificaciones Electrónicas, de
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
7. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	2,845	94.8	12,000	13,643	113.7	• Se colaboró en la depuración de
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a								
8. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	58	58	100.0	130	131	100.8	• Se brindó mantenimiento preventivo a los
9. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	10	28	280.0	40	178	445.0	• Se atendió según requerimiento en las
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
10. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	450	476	105.8	1,800	1,804	100.2	• Se colaboró en la recepción y atención de



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

11. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	495	405	81.8	1,980	1,693	85.5	• La grabación de audiencias varía de
12. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	70	73	104.3	280	289	103.2	•
13. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,750	3,527	74.3	19,000	14,125	74.3	• La distribución de alimentación a testigos,
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	4,000	3,232	80.8	16,000	13,826	86.4	• Sujeta a demanda de los Juzgados y
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	2,000	941	47.1	8,000	3,446	43.1	• Sujeta a demanda de los Juzgados y Tribunales.
16. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	64	426.7	60	184	306.7	• Se atendió de acuerdo a los requerimientos
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	25,050	50.1	200,000	218,750	109.4	• Sujeta a solicitud de los Juzgados y
18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	250	201	80.4	1,000	1,087	108.7	• Sujeta a demanda de Juzgados y
19. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,235	11,721	104.3	44,940	50,866	113.2	•
20. Actualizar información de causas en Base de	Actualización	40,490	31,711	78.3	161,960	151,844	93.8	• Se trabajo según la asignación de
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
21. Atender Solicitudes de Recepción de	Recepción	300	316	105.3	1,400	1,538	109.9	• Se recibieron 1,063 objetos en calidad de
22. Atender Solicitudes de Entrega de	Entrega	100	159	159.0	500	456	91.2	• Sujeto a solicitudes de los Juzgados y
23. Atender Solicitudes de Destrucción de	Destruccion	10	279	2,790.0	40	604	1,510.0	• Se gestionó la destrucción de 53,484
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,300	2,130	163.8	5,200	7,552	145.2	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,100	2,542	231.1	4,400	7,566	172.0	•
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	2	2	100.0	5	5	100.0	• Se remitieron para diagramación a la
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	175	116.7	600	857	142.8	• Durante el trimestre se tuvieron 56,119
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0	140	0.0	2,600	2,989	115.0	•
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	250	213	85.2	800	1,095	136.9	•
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	25	109	436.0	36	231	641.7	•
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
8. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	64	106.7	240	240	100.0	•
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	249	249.0	400	847	211.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

Departamento de Publicaciones								
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.								
1. Digitalizar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.								
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	6	150.0	18	19	105.6	• Constitución-Constitución edición de bolsillo
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	270	211	78.1	1,080	947	87.7	• Un total de 581,277 productos de papelería
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.								
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	477	75.7	2,520	2,390	94.8	•
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.								
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,200	25,296	166.4	60,800	387,032	636.6	• Se realizó distribución de libros a nivel nacional.
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.								
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	0	0.0	200	200	100.0	• En el segundo trimestre se sobrepasó la meta anual.
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida								
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.								
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	950	1,793	188.7	4,894	6,911	141.2	• La cantidad de informes de valoración
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	2,000	6,830	341.5	8,200	20,264	247.1	• Se desarrolla el plan de seguimiento del
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.								
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	750	1,231	164.1	3,749	5,496	146.6	• Para realizar estos informes se toma en
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional								
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base								
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2013	Plan de Compras	1	1	100.0	2	2	100.0	•
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,000	1,342	67.1	6,800	6,505	95.7	• La estimación de la cantidad programada de órdenes de compra es muy alta
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	1,230	342	27.8	3,388	1,383	40.8	• Falta de disponibilidad de fondos
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la provisión								
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	1	16	1,600.0	78	50	64.1	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	0	0	0.0	14	12	85.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	1	0	0.0	3	0	0.0	• Por decisión de las autoridades de la CSJ y
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	0	11	0.0	13	31	238.5	• Las licitaciones ejecutadas fueron
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	0	5	0.0	40	7	17.5	• Los procesos de Infraestructura se
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	0	0.0	8	0	0.0	•
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	1,018	729	71.6	3,838	4,005	104.4	• La cantidad de Actas de Recepción
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	2,879	2,297	79.8	12,134	14,029	115.6	• La cantidad de requerimientos que se
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	29	54	186.2	146	148	101.4	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	9	8	88.9	21	13	61.9	•
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	20	46	230.0	125	135	108.0	• La alta cantidad de contratos elaborados en
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas y								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	389	446	114.7	1,258	1,180	93.8	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	105	116	110.5	314	340	108.3	•
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	107	66	61.7	308	211	68.5	• Se programó sin considerar el historial y los
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	69	171	247.8	189	393	207.9	• Se programó sin considerar las estadísticas
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	8	5	62.5	31	37	119.4	• No se recibieron las solicitudes de opinión jurídica esperadas
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	25	44	176.0	123	89	72.4	• La cantidad de acuerdos se incrementó
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	15	31	206.7	63	66	104.8	• Esta meta depende de los contratos
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	60	13	21.7	230	44	19.1	• La cantidad de multas tiende a la baja
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.								
9. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	34	34	100.0	100	100	100.0	•
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	4	400.0	6	8	133.3	• Auditoria Especial Suministro de
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	2	200.0	5	5	100.0	• Examen especial a la Evaluación al Plan
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las								
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	6	4	66.7	• Auditoria de Gestión al Centro Judicial
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	6	300.0	10	11	110.0	• Examen Especial Juzgado Primero de Paz
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organismo Judicial.								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	4	5	125.0	15	15	100.0	• Arqueo al FCMF Centro Judicial San



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

4. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								
Realizar Plan de Trabajo año 2013, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas								
1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organismo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el								
1. Garantizar la cobertura periodística integral de	Evento	80	74	92.5	420	504	120.0	• La cobertura periodística que se ha dado se
2. Coordinar conferencias de prensa para el	Conferencia	5	13	260.0	21	65	309.5	• Las conferencias aumentaron ya que hubo
3. Dar a conocer las diferentes actividades	Boletín	92	90	97.8	364	335	92.0	• Se ha estado cubriendo las actividades del
4. Realizar monitoreo de noticias de las	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se mantuvo el monitoreo diario incluso el
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.								
5. Educar, informar y orientar a la población en	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• El trabajo de educación judicial popular
Dirección de Gestión de Calidad								
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos								
1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	•
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	4	4	100.0	19	19	100.0	•
7. Participar en la oficialización de los PAOS de	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
8. Elaborar los manuales administrativos de la	Manual	0	1	0.0	1	3	300.0	•
Dirección de Investigación Judicial								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	64	256.0	100	150	150.0	• Se remitieron 64 proyectos para
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	21	210.0	40	74	185.0	• Se remitieron 21 Proyectos de Resolución
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0		0.0	1	0	0.0	
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	84	56.0	600	783	130.5	• Para este trimestre, la meta no fue
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	190	200.0	380	688	181.1	• La meta fue doblada, respecto de lo que se
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	142	109.2	520	693	133.3	• La meta fue superada en un 9.23% de lo
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	106	101.0	420	496	118.1	• La meta fue superada en un 0.95% de lo



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en

6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	50	55	110.0	230	303	131.7	•
7. Culminar audiencias previas ingresadas al	Expediente	40	70	175.0	160	307	191.9	•
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	4	6	150.0	18	32	177.8	•
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo	Expediente	5	6	120.0	20	22	110.0	•
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en el	Expediente	50	108	216.0	210	361	171.9	•
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el año	Expediente	35	63	180.0	140	301	215.0	•

3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.

12. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	25	29	116.0	110	112	101.8	•
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	400	310	77.5	1,600	1,492	93.3	• Esta meta está sujeta a la demanda por
14. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	400	417	104.3	1,600	1,333	83.3	•
15. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	420	463	110.2	1,680	1,589	94.6	•

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias

1. Atender instrucciones por la Gerencia General	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
2. Realizar transferencia de Bienes Inmuebles a	Escritura	1	1	100.0	2	2	100.0	•
3. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
4. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	2,300	2,300	100.0	11,500	11,500	100.0	•
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	18,500	18,500	100.0	73,420	73,420	100.0	•

2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de

7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	5.6%	15.0%	267.9%	100.0%	75.0%	75.0%	
7.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	0	25	0.0	100	125	125.0	• En este período se dio inicio a la tercera
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	14	0	0.0	100	0	0.0	• El proyecto no fue Licitado.
7.3. Construcción de Estacionamiento Anexo al	% de avance	0	25	0.0	100	125	125.0	• Se continúa con el proceso de
7.4. Contrucción del Centro Judicial Integrado de	% de avance	0	25	0.0	100	125	125.0	• Orden de Inicio de la V Etapa, emitida el
7.5. Remodelación y Ampliación del Centro	% de avance	14	0	0.0	100	0	0.0	• El Proyecto no fue Licitado.

3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.

8. Supervisar la construcción de proyectos	% de avance	66.7%	7.2%	10.8%	100.0%	15.5%	15.5%	
8.1. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	100	0	0.0	100	0	0.0	• La contratación del proyecto fue realizada
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado	% de avance	100	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de Diseño se encuentra en
8.3. Construcción del Estacionamiento Anexo al	% de avance	100	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de Diseño se Encuentra en
8.4. Construcción Centro Judicial Integrado de	% de avance	100	0	0.0	100	0	0.0	• La Consultoría de Diseño se encuentra en



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

8.5 Construcción y Equipamiento de Salas de	% de avance	0	9	0.0	100	14	14.3	• Proyecto en ejecución; 6 Proyectos
8.6 Remodelaciones, Ampliaciones,	% de avance	0	34	0.0	100	79	78.9	• Proyectos finalizados; 7 proyectos en
9. Realizar inspecciones solicitadas por Administradores y Jueces del País	Informes Técnicos	25	40	160.0	100	373	373.0	•
10. Compras de Terrenos Orientados hacia el	% de avance	50.0	0.0	0.0	100.0	25.0	25.0	
10.1. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	50	0	0.0	100	50	50.0	• No se encontró terreno adecuado, por lo
10.2. Construcción y Equipamiento del Centro	% de avance	50	0	0.0	100	0	0.0	• El Proyecto se encuentra en gestiones
4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento								
11. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	270	219	81.1	1,080	1,031	95.5	• Meta sujeta a demanda.
12. Reparaciones de vehículos y motocicletas	Reparación	550	519	94.4	2,200	2,020	91.8	• Meta sujeta a demanda.
13. Proporcionar servicio de mantenimiento y	Solicitud	75	68	90.7	300	374	124.7	• Meta sujeta a demanda
14. Dar mantenimiento y reparación de bienes	Acta	345	308	89.3	1,380	1,232	89.3	• Meta sujeta a demanda
15. Mantener el Registro y Control de los Activos	Documento	1,600	1,491	93.2	6,900	8,196	118.8	• Esta Meta esta condicionada a la Licitación
5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.								
16. Suministro de Transporte y otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,554	103.6	6,000	6,454	107.6	• Meta sujeta a demanda
17. Suministro de requisiciones y entrega de	Suministro	225	575	255.6	1,075	2,110	196.3	• Meta sujeta a demanda
18. Procesamiento y revisión de liquidaciones de	Liquidación	1,660	1,717	103.4	6,640	7,391	111.3	•
19. Proporcionar servicio de opinión técnica para	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalijos por parte de la
20. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	20	45	225.0	80	58	72.5	•
21. Seguimiento a servicio de mantenimiento a	Informe	105	56	53.3	420	397	94.5	•
22. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	450	614	136.4	1,900	2,598	136.7	• Meta sujeta a demanda
23. Revisar y autorizar los requerimientos	Informe	4,000	1,893	47.3	15,500	10,204	65.8	• Meta sujeta a demanda
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las acciones								
24. Brindar mantenimiento de sistemas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	
24.1 Brindar mantenimiento al Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
24.2 Brindar mantenimiento de Base de Datos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
24.3 Brindar mantenimiento al Sistema de Taller	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
25. Administrar la infraestructura de redes	Mantenimiento	61	61	100.0	244	244	100.0	•
25.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus	Mantenimiento	60	60	100.0	240	240	100.0	•
25.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet	Mantenimiento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
26. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	100.0	96	96	100.0	•
27. Brindar apoyo informatico a traves de Centro	Apoyo	2,250	1,737	77.2	8,500	8,271	97.3	•
28. Brindar mantenimiento de equipo de	Mantenimiento	3,200	2,838	88.7	10,500	10,797	102.8	•
28.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el	Mantenimiento	1,300	699	53.8	2,600	2,292	88.2	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

28.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el	Mantenimiento	1,800	1,901	105.6	7,400	7,630	103.1	•
28.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	100	238	238.0	500	875	175.0	•
29. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	31.3%	18.8%	60.0%	100.0%	75.0%	75.0%	
29.1 Seguimiento de Programa de Medición, de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
29.2 Realización de las '5S' como parte del SGC	Porcentaje	50	0	0.0	100	0	0.0	• No se realizó debido a la carga laboral del
29.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
29.4 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de página								
30. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25.0%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	
30.1 Rediseño del Sistema de Control de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.2 Desarrollo del Sistema de Fondo Circulante	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.3 Desarrollo Sistema de Mantenimiento de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.4 Desarrollo Sistema de Reos Sin Sentencia.	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.5 Desarrollo Sistema de Garantía de Soporte	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
30.6 Desarrollo Sistematización de Directorio	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• A solicitud de la Gerencia General de
31. Implementar estructura informática	Porcentaje	1.3%	9.8%	780.0	88.1%	69.7%	79.1%	
31.1 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	0	18	0.0	24	30	125.0	• Se finalizó fase de diseño del cableado y
31.2 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Se finalizó fase de diseño del cableado y
31.3 Cableado Estructurado para los Centros	Porcentaje	0	21	0.0	23	33	143.5	• Se finalizó fase de diseño del cableado y
31.4 Diseño, Configuración e Implementación de	Porcentaje	5	0	0.0	55	30	54.5	• Se retomará en 2013 debido a falta de
32. Brindar mantenimiento de la pagina web y	Mantenimiento	410	592	144.4	1,640	2,478	151.1	
32.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la	Mantenimiento	400	550	137.5	1,600	2,347	146.7	•
32.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales	Mantenimiento	10	42	420.0	40	131	327.5	•
33. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualización	500	725	145.0	2,000	3,844	192.2	•
34. Administrar software	Levantamiento de Texto	9	9	100.0	36	36	100.0	
34.1 Mantener actualizada la base de datos de	Actualización	6	6	100.0	24	24	100.0	•
34.2 Mantener actualizado el inventario de	Actualización	3	3	100.0	12	12	100.0	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.								
35. Participar en la Implementación del Sistema	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
Instituto de Medicina Legal								
1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia								
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	15,584	12,950	83.1	62,289	58,017	93.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,435	854	59.5	5,710	3,863	67.7	• REGIONES: Metropolitana: 260; Oriente II:
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,313	3,583	108.1	13,272	14,958	112.7	• REGIONES: Metropolitana: 1313; Oriente
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	1,588	645	40.6	6,357	3,379	53.2	• REGIONES: Metropolitana: 391; Oriente II:
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	449	226	50.3	1,806	991	54.9	• REGIONES: Metropolitana: 68; Oriente II:
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez	Protocolo	796	591	74.2	3,184	2,543	79.9	• REGIONES: Metropolitana: 166; Oriente II:
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	470	448	95.3	1,870	1,834	98.1	• REGIONES: Metropolitana: 142; Oriente II:
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,365	1,656	70.0	9,440	7,058	74.8	• REGIONES: Metropolitana: 608; Oriente II:
1.8 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	1,000	1,030	103.0	4,052	4,041	99.7	• REGIONES: Metropolitana: 271; Oriente II:
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,299	963	74.1	5,140	4,027	78.3	• REGIONES: Metropolitana: 289; Oriente II:
1.10 Peritajes Psicologico Forenses	Protocolo	1,624	1,468	90.4	6,490	6,068	93.5	• REGIONES: Metropolitana: 546; Oriente II:
1.11 Peritajes Psiquiatrico Forenses	Protocolo	310	286	92.3	1,240	4,699	379.0	• REGIONES: Metropolitana: 245; Oriente I:
1.12 Peritajes de Odontologia Forense	Protocolo	368	274	74.5	1,452	1,376	94.8	• REGIONES: Metropolitana: 14; Occidente I:
1.13 Exhumaciones Forenses	Protocolo	38	20	52.6	150	90	60.0	• REGIONES: Metropolitana: 1; Oriente II: 3;
1.14 Estudios antropológicos Forenses (Modelo	Protocolo	119	75	63.0	476	360	75.6	• REGIONES: Metropolitana: 67; Occidente
1.15 Peritajes Forenses de Trabajo Social	Protocolo	410	831	202.7	1,650	2,730	165.5	• REGIONES: Metropolitana: 137; Oriente II:
2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y								
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	45,566	22,141	48.6	182,030	108,001	59.3	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	11,983	1,162	9.7	47,926	5,371	11.2	• REGIONES: Metropolitana: 1100; Central:
2.2 Realizar Prueba Forense para determinar	Informe	22,910	11,088	48.4	91,440	59,686	65.3	• REGIONES: Metropolitana: 5550;
2.3 Realizar prueba Forense para determinar	Informe	210	1,100	523.8	870	2,913	334.8	• REGIONES: Metropolitana: 1100
2.4 Realizar exámenes Forenses de ADN	Informe	350	433	123.7	1,400	2,081	148.6	• REGIONES: Metropolitana: 433
2.5 Realizar Prueba Forense de HIV, Sífilis,	Informe	2,089	1,794	85.9	8,338	8,547	102.5	• REGIONES: Occidente I: 273; Central: 203;
2.6 Realizar identificación de Semen por medio	Informe	3,070	3,135	102.1	12,230	14,389	117.7	• REGIONES: Occidente I: 447; Central: 377;
2.7 Investigación Forense de prueba	Informe	73	14	19.2	292	77	26.4	• REGIONES: Occidente I: 4; Central: 4;
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,408	1,204	85.5	5,632	5,678	100.8	• REGIONES: Metropolitana: 279; Oriente II:
2.9 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,553	980	63.1	6,222	4,268	68.6	• REGIONES: Oriente II: 6; Occidente I: 478;
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,795	1,157	64.5	7,180	4,665	65.0	• REGIONES: Metropolitana: 944; Oriente II:
2.11 Estudio Patológico	Informe	125	74	59.2	500	326	65.2	• ACTIVIDAD REALIZADA SOLAMENTE EN
3. Participar en vistas públicas (Médicos), para	Cita	680	1,518	223.2	2,720	5,954	218.9	• REGIONES: Metropolitana: 598; Oriente II:
4. Preparación de muestras para exámenes de	Muestra	600	397	66.2	2,350	1,727	73.5	• REGIONES: Oriente II: 12; Central: 19;
5. Recibir de las regiones muestras para	Muestra	19	0	0.0	78	73	93.6	• REGIONALES NO PRESENTARON
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo								
6. Implementación funcional de los	Porcentaje	0	0	0.0	100	50	50.0	• Solamente se ha reflejado un 50% de
7. Estandarización de procesos periciales y	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• SUJETO A CONSULTORIA EXTERNA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

8. Acreditar los laboratorios de Química y	Documento	0	0	0.0	1	0	25.0	•
9. Desarrollar Programa de Acreditación de	Convenio	0	0	0.0	1	4	400.0	• Se realizaron los contactos con las
10. Gestionar Red de procesos institucionales	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• NO INFORMO EL DEPARTAMENTO
11. Implementar el Plan Institucional para la	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo administrativo y								
12. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
13. Elaborar el Plan Anual de Compras del IML	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
14. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
15. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Gestión	20	67	335.0	80	335	418.8	• ESTA ACTIVIDAD LA REALIZA LA
16. Recibir y analizar facturas, documentacion	Pago	1,009	2,542	251.9	4,137	9,667	233.7	• REGIONES: Metropolitana: 64; Occidente I:
17. Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	3,508	3,537	100.8	14,429	15,387	106.6	• REGIONES: Metropolitana: 1139; Oriente
18. Realizar el inventario anual de Activo Fijo	Inventario	1	1	100.0	1	1	100.0	• CADA REGIONAL PRESENTO SU
19. Realizar dotación de papelería, materiales	Requerimiento	33	44	133.3	132	184	139.4	• ACTIVIDAD REALIZADA POR LA
20. Supervisar el mantenimiento Preventivo y	Mantenimiento	44	36	81.8	176	168	95.5	•
21. Realizar gestiones varias de apoyo logístico	Gestión	45	57	126.7	180	579	321.7	•
22. Elaborar informe estadístico trimestral.	Informe	1	0	0.0	4	4	100.0	• Se presento el informe estadístico mensual
23. Implementación de conectividad en el	% de avance	25	0	0.0	100	20	20.2	• Se realizo el tramite para licitación de
24. Formulación y/o Actualización de Manuales	Manual	1	0	0.0	9	9	100.0	• SE ACTUALIZARON LOS MANUALES
25. Mejorar la infraestructura y equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
26. Jornadas de orientacion en los procesos del	Actividad	1	1	100.0	4	4	100.0	•
27. Gestion de Capacitación	Evento	1	10	1,000.0	4	21	525.0	• Desarrollo de Diplomado en derecho
28. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	0	0.0	12	6	50.0	• NO INFORMO EL DEPARTAMENTO
29. Elaborar informes de personal.	Informe	9	9	100.0	36	33	91.7	•
30. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Informe	1	1	100.0	9	10	111.1	• Distribución de vales de calzado

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la

1. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	1	0	0.0	6	4	66.7	• No se realizó el estudio programado debido
2. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	1	100.0	4	3	75.0	• Plan de Trabajo del Estudio de la Tipología

2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos,

3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	1	1	100.0	6	6	100.0	• Se divulgó el Informe de Seguimiento y
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Informe	0	0	0.0	3	3	100.0	•
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	10	10	100.0	100	100	100.0	•	
8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0	0	0.0	1	1	100.0	•	
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• El documento se finalizó en el 3er Trimestre	
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con									
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	9	18	200.0	42	36	85.7	• UDO (18 Manuales), 9 de Organización, 7	
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 3 Análisis de cambios: Elaboración	
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes									
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	1	1	100.0	6	5	83.3	• Se elaboró el perfil de la Circunscripción Judicial de Paz de San Martín, Depto. de San	
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	3	3	100.0	11	12	109.1	• El seguimiento se efectúa constantemente	
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos	Porcentaje	50	50	100.0	100	50	50.0	• Se actualiza con el Plan Quinquenal de	
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo									
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	3	0	0.0	8	10	125.0	• Esta meta ejecutada en el 3er Trimestre:	
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	27	135.0	80	93	116.3	• Durante este período se elaboraron 27	
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	18	120.0	60	71	118.3	• 18 Análisis se elaboraron durante este	
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,									
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 20 personas atendidas en el	
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	0	0.0	100	75	75.0	• No hubo demanda.	
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 24 Reuniones: Equipo técnico de	
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 3 Documentos Técnico-	
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 5 Opiniones Técnicas s/documentos:	
Dirección de Probidad									
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley									
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones	Declaración	700	620	88.6	8,500	7,306	86.0	• A pesar de la campaña de divulgación y las	
2. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,800	2,385	132.5	6,200	6,563	105.9	•	
3. Recibir, procesar y analizar la información	Declaración	300	300	100.0	1,050	1,462	139.2	•	
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con									
4. Envío de cartas a todos los miembros de los	Carta	75	95	126.7	1,035	1,198	115.7	•	
5. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones	Capacitación Impartida	0		0.0	262	262	100.0		
6. Recibir e ingresar la información relacionada	Informe	500	805	161.0	6,000	8,544	142.4	•	
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Insitucional en el Plan Anual Operativo									



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la	Gestión	3	0	0.0	12	0	0.0	Personal de la asamblea legislativa se
Dirección de Recursos Humanos								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	10	53	530.0	85	123	144.7	la meta fluctúa de acuerdo a la demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	25	155	620.0	150	385	256.7	
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	10	37	370.0	50	113	226.0	
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	10	36	360.0	50	177	354.0	
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	0		0.0	2,530	2,236	88.4	
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	350	360	102.9	1,590	1,628	102.4	
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.								
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de	Evento	20	39	195.0	131	168	128.2	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	2	16	800.0	26	34	130.8	
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	1	3	300.0	5	11	220.0	
8.3 Plan de formación General	Evento	2	4	200.0	20	36	180.0	
8.4 Plan de formación en informática	Evento	13	14	107.7	72	77	106.9	
8.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	2	2	100.0	8	10	125.0	
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las	Empleado	197	745	378.2	1,545	2,482	160.6	
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	35	433	1,237.1	482	691	143.4	
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	30	81	270.0	94	204	217.0	
9.3 Plan de Formación General	Empleado	50	117	234.0	523	996	190.4	
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	52	59	113.5	296	334	112.8	
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	30	55	183.3	150	257	171.3	
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
10. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	30	24	80.0	120	116	96.7	El cumplimiento de la meta fluctúa de
11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	83	207.5	180	262	145.6	
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
12. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	3	1	33.3	10	8	80.0	
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1		0.0	2	1	50.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	1		0.0	1		0.0	
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	4	100.0	•
13. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	14,785	16,705	113.0	59,665	65,969	110.6	
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,300	12,876	104.7	48,450	52,344	108.0	•
13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	560	1,721	307.3	3,240	4,461	137.7	• Este dato incluye las consultas de la Clínica
13.3 Brindar consultas odontológicas Pediátricas	Consulta	700	652	93.1	2,950	3,020	102.4	•
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	400	493	123.3	1,725	1,940	112.5	•
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	825	963	116.7	3,300	4,204	127.4	•
14. Realizar actividades socioculturales y	Evento	3	5	166.7	8	10	125.0	•
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos,								
15. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	598	1,547	258.7	3,439	8,972	260.9	
15.1 Planificaciones	Plan	334	1,170	350.3	2,728	7,256	266.0	•
15.2 Pruebas aplicadas	Plan	264	377	142.8	711	1,716	241.4	•
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	260	273	105.0	1,010	1,079	106.8	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
17. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	1	100.0	4	4	100.0	•
18. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	0	0.0	3	3	100.0	• En espera de la autorización de los
19. Divulgar los Instructivos Institucionales	Jornada	0	0	0.0	4	0	0.0	• Los instructivos se encuentran en proceso
20. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	0	0	0.0	2	2	100.0	•
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por	Reporte	3	3	100.0	12	12	100.0	•
Dirección de Seguridad y Protección Judicial								
1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este								
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	2,180	249.1	3,500	5,144	147.0	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
2. Realizar servicios de seguridad y protección a	Servicio	400	435	108.8	1,600	1,942	121.4	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	85	74	87.1	340	225	66.2	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	80	109	136.3	320	262	81.9	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,830	8,127	92.0	35,320	33,076	93.6	• La reducción de este servicio en este
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,170	2,031	93.6	8,680	8,857	102.0	• La reducción de este servicio en este



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	300	541	180.3	1,200	1,979	164.9	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2012								
8. Fortalecer la seguridad de las bartolinas	Solicitud	2	0	0.0	4	4	100.0	• Para el reforzamiento en las Bartolinas en
8.1 Elaborar estudio de factibilidad sobre	Solicitud	1	0	0.0	2	2	100.0	• Lo reliazará el Departamento de Ingeniería
8.2 Gestionar de acuerdo al estudio de la sub	Solicitud	1	0	0.0	2	2	100.0	• Se realizará a través de la Gerencia
Dirección del Notariado								
1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para								
1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	0		0.0	1	0	0.0	
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	700	845	120.7	2,800	3,012	107.6	• sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección y	Libro Vencido o Agotado	1,300	1,318	101.4	5,200	4,892	94.1	• sujeto a demanda
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros								
4. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	1,875	1,885	100.5	7,500	7,908	105.4	• sujeto a demanda
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	88	219	248.9	352	516	146.6	• sujeto a demanda
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
6. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	890	1,347	151.3	3,560	6,187	173.8	• sujeto a demanda
Dirección Financiera Institucional								
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros								
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	• No se programó avance para el 4to
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior	Porcentaje	30	33	109.0	100	93	92.7	• El porcentaje de la ejecución acumulada al
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
3. Presentar informes de la situación financiera y	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• El informe de ejecución de noviembre de
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2012 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	2	2	100.0	15	15	100.0	• Contiene los cierres contables de octubre y noviembre de 2012.
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54		0.0	216	194	89.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47		0.0	188	179	95.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	205		0.0	675	443	65.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120		0.0	457	326	71.3
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	186		0.0	744	328	44.1
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	84		0.0	337	350	103.9
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	69		0.0	258	26	10.1
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	63		0.0	222	28	12.6
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	22	32	145.5	82	167	203.7
2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	20	35	175.0	75	142	189.3
<ul style="list-style-type: none"> • Se han incorporado Proceso General de Protección, Procedimiento Abreviado y • Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos se ha 							
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	190	108	56.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180	111	61.7	
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Presentar Memoria de Labores 2011 de la	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
2. Dar seguimiento y recopilar información del	Informe	3	3	100.0	12	15	125.0	•
3. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	9	9	100.0	36	36	100.0	•
4. Dar seguimiento al cumplimiento de las	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
5. Elaborar informes de seguimiento del PAO	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
6. Participar en el informe y retroalimentación de	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Informe consolidado del Sistema Integrado
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	100	228	228.0	550	696	126.5	• La cantidad de opiniones emitidas están sujetas a la demanda de los servicios que a
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	15	45	300.0	75	207	276.0	• Las cantidades de trámites están sujetos a



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Órgano Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional								
4. Gestionar, participar y darle seguimiento al	Porcentaje	25	200	800.0	100	725	725.0	
4.1 Diagnóstico y Propuesta de Modernos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se esta avanzando en el proyecto de
4.2 "Diagnóstico, Diseño y Desarrollo de un	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• El proyecto de Transparencia y Acceso a la
4.3 Contar con Anteproyectos de Ley o reformas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se presento el Anteproyecto de Ley
4.4 Diseño y Desarrollo del Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• El SIGJU mantiene el proceso de
4.5 Divulgación de Productos de la Consultoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• Apoyo para incorporar proyectos de
4.6 Promover el Establecimiento de Centros	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha participado en el Equipo Técnico
4.7 Impulso y fortalecimiento a la Oralidad de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• • Se participa activamente por medio del
4.8 Coadyuvar en el desarrollo de infraestructura	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• La Gerencia participa en coadyuvar al
4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la								
5. Promover y desarrollar nuevos esquemas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• 1) Se está coordinando la creación de los
Oficinas de Información de Personas Detenidas								
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.								
1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,290	2,687	117.3	8,640	13,594	157.3	• Está sujeta a demanda externa
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,225	16,260	106.8	60,855	81,008	133.1	• Los registro Depende de la Demanda
Sala de lo Civil								
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	90		0.0	360	881	244.7	
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	150		0.0	600	500	83.3	
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	85		0.0	340	835	245.6	
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo	Informe	140		0.0	560	460	82.1	
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10		0.0	40	95	237.5	
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y	Actividad	0		0.0	0	75	0.0	
7. Elaborar y Ejecutar el Plan de Implementación	% de avance	0		0.0	0		0.0	
Sala de lo Constitucional								
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.								
1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	263	87.7	1,200	1,382	115.2	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos	Resolución	375	628	167.5	1,500	2,369	157.9	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,109	281.2	3,000	9,141	304.7	• Resumen de actos de comunicación oficial:



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.

4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	1	0	0.0	1	2	200.0	• La meta programada para el presente
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	14	1,400.0	4	40	1,000.0	• Se ejecutaron 14 actividades académicas
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0	0	0.0	1	1	100.0	• La meta fue cumplida según la

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	500	1,068	213.6	2,000	3,746	187.3	•
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	130	167	128.5	520	798	153.5	•
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,500	2,230	148.7	6,000	9,466	157.8	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•

2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	154	154.0	400	500	125.0	•
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	-------	---

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Recibir los expedientes de recursos	Expediente	200	110	55.0	800	496	62.0	• En el mes de Octubre se recibieron 37
2. Resolver los Procesos presentados en la Sala	Expediente	150	527	351.3	600	979	163.2	• En el Tercer Trimestre, la Sala emitió la
3. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	12	80.0	60	19	31.7	• En el Cuarto Trimestre hubo 6 audiencias
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación a	Notificación	275	307	111.6	1,100	1,274	115.8	• En el Cuarto Trimestre, hubo 78

2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.

5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo capacitaciones que reportar.
--	-----------------------	---	---	-----	---	---	-----	--

3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo

6 Ejecutar el Plan Institucional de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se le dio continuidad al trabajo con los
7. Participar en la revisión y análisis de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No hubo avance en esta meta.

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha cumplido con el seguimiento y
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	21	131.3	64	78	121.9	• Se ha brindado el apoyo en la transcripción
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha brindado el apoyo en las distintas
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se permaneció en constante coordinación

2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.

5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	394	262.7	600	1,356	226.0	• Han sido tramitadas un total de 394
--	-----------	-----	-----	-------	-----	-------	-------	---------------------------------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• La cantidad varía según la producción del
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de	Notificación	125	163	130.4	500	850	170.0	• La cantidad varía según la producción del
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	219	73.0	1,200	1,507	125.6	• Durante este trimestre se han elaborado un
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	1,602	534.0	1,200	2,551	212.6	• Durante este trimestre se han intensificado
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,940	646.7	1,200	5,355	446.3	• Se han elaborado un total de 1940
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	527	175.7	1,200	1,869	155.8	• Han sido elaboradas 527 autorizaciones
4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. Participación en actividades estratégicas del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha brindado el seguimiento a todas las
Unidad de Acceso a la Información Pública								
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y								
1. Implementar el Portal de Transparencia.	Porcentaje	15	5	33.3	100	100	100.0	• Se separaron las carpetas de la DPI e Informes de Gestión. Se agregó columna de si se entregó o no, la
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• -33 Unidades Organizativas han publicado
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas								
3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• -Atención a 32 solicitudes de información
4. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• -Se participó en reuniones y talleres de
5. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• -Se implementó Sistema para Control de
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• -Los Colaboradores Jurídicos de la UAIP
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los asuntos								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	2	1	50.0	8	8	100.0	• -Se realizó un evento de capacitación "Ley
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	85	121.4	280	325	116.1	• El volúmen depende de las solicitudes de
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	70	140.0	200	266	133.0	• El volúmen depende de las sentencias
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	25	125.0	80	107	133.8	• El volúmen depende de las solicitudes de
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	10	10	100.0	40	41	102.5	•
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	4	4	100.0	16	16	100.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	4	5	125.0	16	20	125.0	• Convenio de Cooperación Interinstitucional
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	0	0.0	12	6	50.0	•

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.

1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25	0	0.0	100	100	100.0	• Esta meta se cumplió en el 3er. Trimestre

2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos

3. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se coordinaron 11 jornadas de Divulgación
4. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se dio a conocer la Constitución y se

Unidad de Género

1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Càmaras y Salas que conforman el Organismo Judicial, así en las políticas,

1. Divulgar permanentemente la Política	Publicación	1	1	100.0	7	7	100.0	•
2. Realizar reuniones con las Unidades	Reunión	3	2	66.7	12	10	83.3	• En este período por razones propias de la
3. Participar en Mesas de Género para el	Reunión	2	3	150.0	8	17	212.5	• Las reuniones a que se refiere son en el

2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias del

4. Desarrollar el programa Institucional de Formación, Capacitación y Sensibilización en	Capacitación Impartida	6	2	33.3	21	25	119.0	• Para este periodo se programaron solo dos capacitaciones en virtud de que en trimestres
5. Desarrollar un Diplomado de Género.	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	•
6. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
7. Implementar una campaña de difusión sobre	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se realizó la feria para conmemorar el día

3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (L.E.5.1.2)

8. Realizar una investigación sobre la	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
9. Realizar diagnóstico sobre atención a víctimas	Diagnóstico	0	0	0.0	1	1	100.0	•
10. Crear Protocolo de Atención a Víctimas de	Protocolo	1	0	0.0	1	0	0.0	• Por mandato de la Ley Especial Integral
11. Apoyar en la revisión de la Propuesta del	Porcentaje	0	0	0.0	100	50	50.0	•
12. Monitorear y evaluar el estado de aplicación	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Informe presentado el 10/12/12
13. Realizar Diagnóstico Institucional sobre la	Diagnóstico	0	0	0.0	1	2	200.0	•

4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.

14. Coordinar alianzas con Ministerio Público,	Reunión	3	0	0.0	12	16	133.3	• La persona responsable del cumplimiento
15. Suscribir convenios con Instituciones	Convenio	0	0	0.0	2	1	50.0	•

5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.

16. Elaborar un programa de monitoreo en	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
--	-----------	---	---	-----	---	---	-------	---



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

17. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	1	0	0.0	2	1	50.0	• La persona responsable del cumplimiento
18. Elaborar y presentar Informe Anual de	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Informe referido al despacho del Presidente

Unidad de Justicia Juvenil

1. Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación y el ordenamiento jurídico en el sistema de responsabilidad

1. Producir investigaciones y análisis constantes	Documento	2	2	100.0	4	4	100.0	• Se desarrolló la investigación denominada:
2. Elaborar documentos divulgativos y boletines	Documento	2	7	350.0	12	40	333.3	• Se elaboraron siete boletines de prensa
3. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	17	340.0	30	32	106.7	• Se realizaron diez coberturas de prensa en los diferentes eventos y se participo por el
4. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	6	300.0	8	9	112.5	• Se desarrollaron dos ponencias sobre:
5. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	5	6	120.0	20	17	85.0	• Se sostuvo una reunión de trabajo con el
6. Establecer relaciones con agencias y	Reunión	2	1	50.0	8	14	175.0	• Se ha desarrollado una reunión con el

2. Contribuir a la formación básica y especializada sobre derechos de la Niñez, Justicia juvenil y Justicia Restaurativa a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y

7. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Taller	3	4	133.3	8	22	275.0	• Se realizaron cuatro talleres sobre
8. Ejecutar un Programa de Formación	Jornada	7	16	228.6	15	16	106.7	• Se desarrollarán 7 jornadas como parte de

3. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el Sistema de Justicia Juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia,

9. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	5	11	220.0	20	49	245.0	• Se realizaron seis cineforum en el Centro
--	--------	---	----	-------	----	----	-------	---

4. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales que favorezcan la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en

10. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Taller	2	2	100.0	8	12	150.0	• Se realizaron dos talleres sobre "Cultura de
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la	Espacio de Inserción	25	25	100.0	85	125	147.1	• Se han propiciado 25 espacios en el Centro de Formación Laboral de la Alcaldía

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de

1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	3	3	100.0	14	15	107.1	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	1	100.0	4	5	125.0	• Se ejecutó una jornada de capacitación en
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	2	2	100.0	10	10	100.0	• Se impartieron 2 capacitaciones, en
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	6	300.0	8	29	362.5	• Incluyen asesorías brindadas a:
3. Elaborar Proyecto de Investigación Jurídica	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes,	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•

2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.

5. Aprobación y presentación de la Política	Evento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se remitió al Presidente para
---	--------	---	---	-------	---	---	-------	---------------------------------

3: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos

6. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	14	107.7	52	57	109.6	• Incluye:
--	-----------	----	----	-------	----	----	-------	------------



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

7. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a	Jornada	2	2	100.0	6	6	100.0	• Se realizaron las clausuras del Club en el
8. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	10	57	570.0	44	211	479.5	• Se supervisaron 57 jornadas de trabajo de
9. Continuar ejecutando el Proyecto de Buenas	Evento	1	1	100.0	3	15	500.0	• Se realizó una feria en el Centro Judicial de
10. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	100.0	4	4	100.0	• Incluye la remisión del Manual de "
11. Elaboración del Manual de Gestión de	Documento	0	1	0.0	1	4	400.0	•

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.

1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o	Asesoría	25	16	64.0	100	41	41.0	• Se atendió según demanda, no obstante la
2. Solicitar información por escrito o de forma	Trámite	25	7	28.0	100	46	46.0	• A Comisión del Servicio Civil de San Miguel

2. Desarrollar actividades dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.

3. Elaborar documentos para el desarrollo de	Documento	2	3	150.0	8	7	87.5	• Diseño de Págin Web de la Unidad,
4. Brindar asistencia para la inducción a	Suceso	1	0	0.0	4	0	0.0	• No hubo demanda del servicio.

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial

1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión	Afiliación	12	16	133.3	46	50	108.7	• Asegurados de ACSA y CAMUDASAL,
2. Carnetizar a Magistrados y Jueces por	Carné	620	5	0.8	637	15	2.4	• Por haberse prorrogado la póliza y no tener
3. Tramitar preautorizaciones Médicas,	Trámite	148	137	92.6	580	566	97.6	• Depende de los médicos los ingresos
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se renueva una vez al año, lo que se hizo
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0	• Por haberse prorrogado la póliza CMH
6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	20	14	70.0	73	56	76.7	• Actualización de la Base de Datos:
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró en marzo de 2012
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos	Boleta	6	3	50.0	20	8	40.0	• Depende de los Acuerdos que remite
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos	Plica	5	8	160.0	23	30	130.4	• Hubo ingresos de nuevos Secretarios de

2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.

11. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,075	1,269	118.0	4,300	5,372	124.9	• Proceso de revisión y trámite de reclamos
12. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	1,065	1,266	118.9	4,260	5,354	125.7	• La entrega de cheques la realiza ACSA en

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que

1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	24	120.0	80	89	111.3	• Se cumplió con la demanda de los Señores
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5	6	120.0	20	26	130.0	• Se cumplió con la demanda de la Autoridad
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75	94	125.3	300	309	103.0	• Se brindó atención a las solicitudes de las
4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	5	8	160.0	20	49	245.0	• Se atendieron todas las solicitudes, en el



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	15	35	233.3	100	148	148.0	• Sujeto a demanda de los Señores
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.								
6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	500	215	43.0	575	470	81.7	• De acuerdo a requerimiento, entrega de
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	25	90	360.0	100	858	858.0	• Se atendieron todas las solicitudes de las
Unidad Técnica Central								
1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera Judicial, su Reglamento General y demás disposiciones								
1. Realizar proceso de Reclutamiento y	Proceso	90	360	400.0	660	1,628	246.7	• Obedece a requerimientos de Tribunales
2. Ejecutar proceso de evaluación del	Actividad	0		0.0	1	0	0.0	
2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	180	223	123.9	727	889	122.3	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de	Acuerdo	180	223	123.9	720	882	122.5	• Dependerá de las cantidades de solicitudes
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales y Secretarios	Ratificación de Acuerdo	100	172	172.0	400	514	128.5	• Dependerá de los nombramientos de Secretarios que realicen Magistrados/as de
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación	Acuerdo	3,000	3,413	113.8	11,800	13,582	115.1	• Dependerá de los movimientos del personal
6. Registrar, actualizar y digitalizar los	Expediente	2,645	3,995	151.0	10,380	18,159	174.9	
6.1 Elaborar expedientes personales de los	Expediente	20	110	550.0	80	414	517.5	• El valor depende del flujo de
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	2,500	3,620	144.8	9,800	16,505	168.4	• El valor depende del flujo de Acuerdos que
6.3 Digitalizar expedientes personales de los	Expediente	125	265	212.0	500	1,240	248.0	• El incremento se debe a mayor
7. Realizar levantamiento de información de	Actividad	0		0.0	1	0	0.0	
8. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	20	2,130	10,650.0	2,060	5,035	244.4	• El incremento se debe al proceso de
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre problemáticas	Opinión	20	23	115.0	80	84	105.0	•
10. Asesorar a Magistrados/as y Jueces/zas en	Asesoría	10	13	130.0	40	58	145.0	• Esta meta depende de los requerimientos
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales/as y al personal	Capacitación Impartida	4	8	200.0	75	41	54.7	
11.1 Ejecutar programa de divulgación del Sistema de Información de Gerencia Judicial.	Capacitación Impartida	0	8	0.0	57	34	59.6	• Debido a los retrasos sufridos en la obtención de fondos en los trimestres
11.2 Ejecutar programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	1	0	0.0	8	6	75.0	• Debido a compromisos del capacitador, ya no fue posible programar capacitaciones
11.3 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	3	0	0.0	10	1	10.0	• La meta no fue cumplida, debido a que fueron suspendidas las capacitaciones a ser



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2012

02/abr/2013 14:18:03

5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. (11.4) Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las	Capacitación Impartida	7	13	185.7	51	43	84.3	• Finalizaron 2 eventos del Curso de Gestión Administrativa. Debido a retrasos en el
13. (11.5) Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de	Capacitación Impartida	0	0	0.0	6	6	100.0	•
14. (11.6) Ejecutar programa de capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	0	0	0.0	13	0	0.0	•
15. (11.7) Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	0	4	0.0	10	13	130.0	• La meta fue superada, para solventar los retrasos sufridos en los trimestres anteriores.
16. (11.8) Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos.	Capacitación Impartida	3	3	100.0	36	19	52.8	• Por falta de fondos en la modalidad de Libre Gestión, no se contrataron servicios de